



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;
- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;

- VISTO l'Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell'art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell'economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell' articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all'assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all'annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

DECRETA **Articolo unico**

E' approvata la Direttiva per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 della Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare , allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE

Direttiva generale di 2° livello
per l'attività amministrativa e la gestione per
l'anno 2018

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO
ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA
ENERGETICA, IL NUCLEARE

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI**
3. **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA
TITOLARI DI DIVISIONE**

DOCUMENTI CORRELATI

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione Generale Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzioni generale Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di “primo livello” e “secondo livello” della Direzione Generale Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l’efficienza energetica, il nucleare, collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA,
IL NUCLEARE**

DIRETTORE GENERALE: DOTT.SSA ROMANO ROSARIA FAUSTA

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
<p>7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO.</p>	<p>Garantire un elevato livello di realizzazione degli obiettivi programmati dalle divisioni del Centro di Responsabilità (CDR).</p>
	<p align="center">OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</p>
	<p><i>DIVISIONE I - Affari generali e giuridici, controllo programmi di incentivazione :</i> Garantire l'efficace coordinamento in materia di Affari generali e personale, Contabilità economica finanziaria, Pianificazione strategica e Piano della performance.</p>
	<p><i>DIVISIONE II - Sistemi e mercati elettrici :</i> Completamento del mercato unico dell'energia elettrica e del processo di liberalizzazione del mercato retail. Integrazione delle fonti energetiche rinnovabili nel mercato elettrico.</p>
	<p><i>DIVISIONE III - Produzione elettrica :</i> Programmazione e gestione della ricerca di sistema elettrico.</p>
	<p><i>DIVISIONE IV - Infrastrutture e sistemi di rete :</i> Integrazione del mercato elettrico e miglioramento della sicurezza del sistema elettrico attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle infrastrutture elettriche.</p>
	<p><i>DIVISIONE V - Impieghi pacifici dell'energia nucleare, ricerca e gestione di materiali e rifiuti nucleari :</i> Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari.</p>
	<p><i>DIVISIONE VI - Fonti rinnovabili di energia :</i> Attuazione della SEN e predisposizione dello schema di Piano energia-clima. Messa in atto di strumenti efficaci di misura dei risultati e di monitoraggio.</p>
	<p><i>DIVISIONE VII - Efficienza energetica e risparmio energetico :</i> Definizione ed attuazione delle misure per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas-serra fissati dalla SEN 2017, con particolare attenzione agli interventi nei settori civile, industriale e della Pubblica Amministrazione.</p>
<p><i>Divisione VIII - Programmi di incentivazione anche a finanziamento europeo in materia di energie rinnovabili, efficienza e risparmio energetico e per la promozione dello sviluppo sostenibile :</i> Attuazione dei programmi comunitari e complementari di sviluppo territoriale.</p>	

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	I		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e giuridici, controllo programmi di incentivazione		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	DANILO PALAMIDES		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Garantire l'efficace coordinamento in materia di Affari generali e personale, Contabilità economica finanziaria, Pianificazione strategica e Piano della performance.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attività di supporto giuridico, amministrativo e contabile al Direttore Generale e agli Uffici della Direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Predisposizione provvedimenti e atti. Inserimento dati sul portale Performance. Definizione operazioni contabili			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Trattazione affari generali, giuridici e amministrativi. (Atti predisposti/Atti da predisporre)	01/01/2018	31/12/2018	20%
2	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. (Fatto/Non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	15%



Ministero dello Sviluppo Economico

3	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (Fatto/Non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	20%
4	Attività correlata alla Performance. (Fatto/Non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	15%
5	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (Atti predisposti/Atti da predisporre)	01/01/2018	31/12/2018	30%

100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%



Ministero dello Sviluppo Economico

100,00%				

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	100%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7	1	100%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	100%
Area III - Fascia4	1	100%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6	4	100%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	100%
Area II - Fascia3	3	100%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	100%
Area I - Fascia2	1	100%
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	15	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 822.496,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 141.442,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	0
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 52.776,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 4.246,00	7039-7045
		€ 1.020.960,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Sistemi e mercati elettrici		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	LAURA VECCHI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Completamento del mercato unico dell'energia elettrica e del processo di liberalizzazione del mercato retail. Integrazione delle fonti energetiche rinnovabili nel mercato elettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Integrazione del mercato interno, promozione della sicurezza del sistema elettrico e della concorrenza attraverso analisi dell'evoluzione della normativa comunitaria, adozione degli interventi di adeguamento dell'organizzazione del mercato elettrico, tenuto conto delle esigenze di integrazione delle fonti rinnovabili nel mercato e di sicurezza del sistema e dell'attuazione della Strategia energetica nazionale. Attuazione delle disposizioni della Legge concorrenza 2017 per il completamento del processo di liberalizzazione del mercato retail al 1 luglio 2019, a seguito dell'analisi delle condizioni concorrenziali		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Presidio sulla evoluzione della normativa comunitaria e analisi di impatto sull'organizzazione del mercato elettrico nazionale, intervenendo nella fase preliminare all'approvazione delle norme con proposte di modifica necessarie a tutelare le esigenze del sistema nazionale; ricognizione degli impatti sull'organizzazione del mercato e individuazione delle azioni di adeguamento della disciplina nazionale necessarie. Nel far ciò, si terrà conto in particolare dell'esigenza di integrazione delle fonti energetiche rinnovabili nel mercato elettrico e di garantire adeguati livelli di sicurezza del sistema attraverso l'avvio del mercato della capacità. Attuazione alla legge concorrenza per completare il processo di liberalizzazione del mercato di vendita al dettaglio di energia elettrica attraverso l'individuazione di strumenti per assicurare un grado sufficiente di concorrenza, garantire la tutela dei consumatori e rafforzare le forme di tutela per i clienti più deboli.
--	---



Ministero dello Sviluppo Economico

FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Partecipazione ai comitati europei preposti alla promozione dell'integrazione e all'armonizzazione dei mercati e dei sistemi elettrici e attuazione delle disposizioni comunitarie attraverso l'adequamento delle normative/discipline nazionali. (Relazioni e eventuali proposte di atti di modifica)delle normative nazionali.	01/01/2018	31/12/2018	25%
2	Attività connesse alla procedura di notifica del capacity market presso la Commissione europea. Risposte a quesiti e approfondimenti richiesti dalla Commissione, partecipazione agli incontri, pianificazione delle azioni da intraprendere, analisi tecnico-economiche. Disciplina del mercato in esito alla decisione europea sul caso	01/01/2018	31/12/2018	25%
3	Valutazione e proposte di interventi sul mercato della vendita al dettaglio di energia elettrica in attuazione della Legge concorrenza 2017, con particolare riferimento alle misure per il superamento della disciplina dei prezzi regolati, ai provvedimenti attuativi relativi all'albo venditori e al rafforzamento del bonus elettrico.	01/01/2018	31/12/2018	35%
4	Attività di analisi e predisposizione di proposta per la redazione del Piano di azione energia e clima per il 2030.	01/01/2018	31/12/2018	15%

100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
----------	----------------	------------------	--------------	------------	------------------	---------------



100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	<p>Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV</p>	100,00%
100,00%					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	60%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	75%
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	1	50%
Area II - Fascia3		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	
Area II - Fascia1	
Area I - Fascia3	
Area I - Fascia2	
Area I - Fascia1	
Tempo Determinato	
3	

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 178.349,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 30.670,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3602
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 11.444,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 921,00	7039-7045
		€ 221.384,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	III		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Produzione elettrica		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	MAURO SGARAMELLA		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Programmazione e gestione della ricerca di sistema elettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Avvio del piano triennale della ricerca 2018-2020* (* L'obiettivo è calibrato sull'attività prevedibile a legislazione vigente. L'eventuale approvazione della riforma in corso sulla ricerca di sistema elettrico comporterà la riformulazione dell'obiettivo operativo.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Avviare la gestione del piano triennale 2018-20 a partire dal decreto di approvazione del piano, che fissa le aree prioritarie d'intervento e i temi di ricerca, nonché le risorse finanziarie disponibili		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	
		INIZIO	FINE
			PESO (7)



100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00%
100,00%					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	60%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	1	40%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6	1	70%
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	
Area II - Fascia1	
Area I - Fascia3	
Area I - Fascia2	
Area I - Fascia1	
Tempo Determinato	
3	

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 161.311,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 27.740,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	7630
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 10.351,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 833,00	7039-7045
		€ 200.235,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Infrastrutture e sistemi di rete		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	MARILENA BARBARO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Integrazione del mercato elettrico e miglioramento della sicurezza del sistema elettrico attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle infrastrutture elettriche		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione dei Piani di sviluppo della Rete di trasmissione Nazionale e verifica attuazione degli "indirizzi" ai concessionari emanati dal Ministero nel 2017 (in attuazione della SEN)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Conclusione di procedimenti autorizzativi e verifica attuazione indirizzi; verifica applicazione art. 177 del codice appalti (d.legislativo 50/2016)		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	
		INIZIO	FINE PESO (7)



1	Svolgimento e conclusione di n. 14 procedimenti di autorizzazione di opere/elettrodotti RTN	01/01/2018	31/12/2018	70%
2	Acquisizione e verifica dei piani di resilienza da parte dei concessionari. (n. 1 Relazione di verifica)	01/01/2018	31/12/2018	15%
3	Confronto con ANAC e concessionari per applicazione art. 177 d.legislativo 50/2016 ai concessionari. (n. 1 Analisi giuridica dell'applicazione normativa e attività <u>eventuali</u> conseguenti di adeguamento delle concessioni)	01/01/2018	31/12/2018	15%
				100,00%

PESO (8) **INDICATORE (9)** **DESCRIZIONE (10)** **FORMULA (11)** **FORNITORE (12)** **VALORE BASE (13)** **VALORE TARGET**



100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00%
100,00%					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	80%
Ispettore Generale	1	100%
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	80%
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3	1	80%
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	1	80%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	1	100%
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
6		

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 387.668,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 66.666,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	0
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 24.875,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 2.001,00	7039-7045
		€ 481.210,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	V		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Impieghi pacifici dell'energia nucleare, la ricerca e gestione di materiali e rifiuti nucleari		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	MARIANO GIUSEPPE CORDONE		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	<p>Con l'emanazione del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito nella legge 24 marzo 2012, n. 27 sono state introdotte nuove procedure per l'accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari.</p> <p>Nel corso del 2018 si intende: a) proseguire con l'iter procedimentale, già avviato, di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata della centrale nucleare di Latina, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 230/95, relativamente alla sola fase 1. Tale fase non riguarderà lo smantellamento del reattore ma porterà la Centrale a superiori livelli di sicurezza e ad una sostanziale diminuzione dell'impatto ambientale; b) rilasciare il provvedimento di autorizzazione per la licenza di esercizio per la nuova cabina di trasformazione e distribuzione elettrica (NCE) del Sito di Saluggia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 230/95; c) proseguire con l'iter procedimentale, già avviato, di autorizzazione al rilascio della licenza di esercizio per il Nuovo Parco Serbatoi (ed. 800/D) del Sito di Saluggia, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 230/95.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Accelerazione del piano di decommissioning al fine di ridurre i tempi e i costi nella realizzazione delle operazioni di smantellamento degli impianti nucleari e di garantire nel modo più efficace la radioprotezione nei siti interessati.
--	--



Ministero dello Sviluppo Economico

FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Sviluppo del procedimento finalizzato al rilascio di autorizzazione alle operazioni di disattivazione della centrale nucleare di Latina. (Convocazione di una Conferenza di servizi)	01/01/2018	31/12/2018	25%
2	Emissione del decreto di autorizzazione per la licenza di esercizio per la nuova cabina di trasformazione e distribuzione elettrica (NCE) del Sito di Saluggia.	01/01/2018	31/12/2018	30%
3	Emissione del decreto finalizzato al rilascio della licenza di esercizio per il Nuovo Parco Serbatoi (ed. 800/D) del Sito di Saluggia.	01/01/2018	31/12/2018	30%
4	Attività di verifica annuale del piano di decommissioning attraverso la valutazione del grado di raggiungimento delle milestone da parte di Sogin. (n. 1 Report)	01/01/2018	31/12/2018	15%

100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
----------	----------------	------------------	--------------	------------	------------------	---------------



100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00%
100,00%					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	40%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1	1	40%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	30%
Area II - Fascia3		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	
Area II - Fascia1	
Area I - Fascia3	
Area I - Fascia2	
Area I - Fascia1	
Tempo Determinato	
4	

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 117.414,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 20.191,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3601
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 7.534,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 606,00	7039-7045-7611
		€ 145.745,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Fonti rinnovabili di energia		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	MARIA GRAZIA FUSCO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione della SEN e predisposizione dello schema di Piano energia-clima. Messa in atto di strumenti efficaci di misura dei risultati e di monitoraggio.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	In attuazione della SEN e dei criteri di incentivazione delle FER, come declinati dalla legge 167 del 2017 (art. 20) si procederà al completamento dell'elaborazione dei regimi di sostegno valevoli per il prossimo triennio nell'ottica della riduzione dei costi, accompagnando le rinnovabili alla piena maturità di mercato, prevedendo altresì efficaci sistemi di monitoraggio. Parallelamente, bisognerà rivedere le tariffe a carico dei beneficiari per lo svolgimento da parte del GSE delle attività di gestione, di verifica e di controllo, inerenti i meccanismi di incentivazione e di sostegno (essendo scaduto il triennio di validità di quelle stabilite con DM 24 dicembre 2014) e la disciplina sui controlli del GSE alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 205 del 2017 (legge di bilancio 2018) che ha previsto, secondo un principio di proporzionalità, una diversa modulazione delle conseguenze delle violazioni affiancando alla decadenza e al rigetto la decurtazione dell'incentivo per i casi meno gravi. Tutte le attività saranno improntate a criteri di trasparenza e al rispetto dei principi di cui alla normativa anticorruzione. Proseguirà inoltre il lavoro per la definizione degli scenari iniziato durante l'elaborazione della SEN e che saranno utilizzati nelle sezioni più analitiche previste nel Regolamento governance per il Piano Energia-Clima, indicando le traiettorie di raggiungimento dei diversi target e l'evoluzione della situazione energetica italiana.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		



DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Attraverso le previste attività ci sia attende un impulso agli investimenti e quindi un incremento del tasso delle FER necessario per il conseguimento degli obiettivi al 2030. Tali risultati possono essere conseguiti con l'elaborazione di uno o più schemi di decreti per il sostegno economico diretto alla produzione di energia da FER e attraverso l'efficientamento dell'azione amministrativa con la riduzione degli oneri a carico degli operatori. Si tratta in particolare dell'elaborazione di due schemi di decreto per la definizione delle nuove tariffe per il GSE e per la individuazione delle violazioni soggette a decurtazione degli incentivi anziché a decadenza o rigetto. Contributo razione competenza ai lavori per le analisi propedeutiche allo schema del Piano Energia-Clima 2030 che rappresenta lo strumento attraverso il quale si regolano le modalità con le quali gli Stati membri individuano, per ciascuna delle cinque dimensioni dell'energia, i propri obiettivi al 2030 e le politiche e misure che metteranno in campo per raggiungerli.			
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	
		INIZIO	FINE	
1	Attraverso il confronto tecnico con i soggetti coinvolti (pubbliche amministrazioni concertanti centrali e territoriali, GSE e operatori) nonché con la DG competition della Commissione europea cui i regimi di aiuto saranno notificati, elaborazione di uno o più schemi di decreti per il sostegno delle FER da sottoporre all'autorità politica.	01/01/2018	30/11/2018	35%
2	Interlocuzione con il GSE per orientare i contenuti della proposta di tariffe al GSE. (Valutazione della proposta ed elaborazione schema di decreto).	01/01/2018	31/12/2018	20%
3	Elaborazione di uno schema di decreto per la definizione delle violazioni soggette a decurtazione degli incentivi (fase di analisi con il GSE per pervenire, attraverso l'esperienza sui casi concreti, ad una diversa classificazione delle violazioni per l'accesso e il mantenimento degli incentivi FER; proposta di decreto)	01/01/2018	31/12/2018	20%
4	Attività preordinata a rendere il contributo razione competenza ai lavori per le analisi propedeutiche allo schema del Piano Energia-Clima 2030: coordinamento dei lavori del gruppo GSE e di Enea (già coinvolti per la SEN) in particolare per la base analitica del piano e per gli strumenti funzionali alla elaborazione degli scenari. Attivazione delle consultazioni. Elaborazione della proposta del contributo nazionale al raggiungimento degli obiettivi nazionali al 2030 e relative traiettorie, con misure efficienti ed efficaci, funzionale all'obiettivo comunitario tenuto conto del potenziale, dei vincoli e degli eventuali costi.	01/01/2018	31/12/2018	25%



Ministero dello Sviluppo Economico

Dirigente - Fascia2	1	70%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	1	40%
Area III - Fascia1	2	60%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
4		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 229.361,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 39.442,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	0
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 14.717,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 1.184,00	7039-7045
		€ 284.704,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione



- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Efficienza energetica e risparmio energetico		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	MAURO MALLONE		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Definizione ed attuazione delle misure per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas-serra fissati dalla SEN2017, con particolare attenzione agli interventi nei settori civile, industriale e della Pubblica Amministrazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Coerentemente con la nuova Strategia energetica nazionale (SEN), la Legge di stabilità 2018 ha introdotto importanti innovazioni al meccanismo dell'Ecobonus prevedendo l'emanazione da parte del MiSE di alcuni provvedimenti attuativi. Pertanto nel 2018 particolare impegno sarà dedicato alla definizione degli strumenti attuativi dell'Ecobonus. Data l'importanza di mobilitare maggiori investimenti privati per promuovere l'efficienza energetica, particolare attenzione sarà dedicata a seguire la fase di start up del Fondo Nazionale per l'efficienza energetica a partire dalla Convenzione con Invitalia, soggetto gestore della misura. In considerazione delle criticità riscontrate sul mercato dei certificati bianchi legate alla crescita anomala dei prezzi di scambio, sarà definito un provvedimento finalizzato a calmierare il mercato anche attraverso la semplificazione nell'accesso da parte degli operatori al meccanismo. In previsione dell'esigenza di predisporre il Piano Nazionale Clima ed Energia, notevole impegno sarà dedicato alle attività di analisi tecnico-economiche della strumentazione da mettere in campo per il raggiungimento degli sfidanti obiettivi di efficienza energetica fissati dalla SEN 2017 per il 2030.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Messa a punto della sezione efficienza energetica del Piano nazionale clima ed energia e degli strumenti attuativi della riforma dell'Ecobonus previsti dalla Legge di Bilancio 2018. Potenziamento del meccanismo dei certificati bianchi, avvio operativo del Fondo nazionale efficienza energetica e gestione programma riqualificazione energetica degli edifici della PA centrale
--	--



Ministero dello Sviluppo Economico

FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Analisi per la predisposizione della sezione efficienza energetica del Piano clima ed energia. (Rapporto descrittivo delle analisi e dei risultati ottenuti)	01/01/2018	31/12/2018	20%
2	Schema di decreto relativo ai requisiti tecnici di accesso alle detrazioni fiscali per l'efficienza energetica (Ecobonus). (Predisposizione schema di decreto)	01/01/2018	30/06/2018	15%
3	Schema di decreto recante procedure e modalità per l'esecuzione dei controlli su Ecobonus. (Predisposizione schema di decreto)	01/01/2018	31/12/2018	10%
4	Convenzione con Invitalia per la gestione del Fondo nazionale per l'efficienza energetica. (Predisposizione schema di Convenzione)	01/01/2018	30/06/2018	10%
5	Schema di decreto ministeriale recante regime di sostegno alla cogenerazione per teleriscaldamento. (Predisposizione schema di decreto)	01/01/2018	31/12/2018	15%
6	Schema di decreto revisione meccanismo dei certificati bianchi. (Predisposizione schema di decreto)	01/01/2018	31/12/2018	20%
7	Schema di decreto approvazione del programma PREPAC 2017. (Predisposizione schema di decreto)	01/01/2018	30/06/2018	10%

100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
----------	----------------	------------------	--------------	------------	------------------	---------------



Ministero dello Sviluppo Economico

100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00%	
100,00%						

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	65%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6	1	20%
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3	1	80%
Area III - Fascia2	1	40%
Area III - Fascia1	3	60%
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		7

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 289.486,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 49.782,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	3610
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 18.575,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 1.494,00	7039-7045-7660
		€ 359.337,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	VIII		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Programmi di incentivazione anche a finanziamento europeo in materia di energie rinnovabili, efficienza e risparmio energetico e per la promozione dello sviluppo sostenibile		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	SIMONETTA PIEZZO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione dei programmi comunitari e complementari di sviluppo territoriale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione e gestione delle linee di attività 4.3.1 (reti di distribuzione e trasmissione) e 4.3.2 (storage) del PON I&C 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015) 4444 final del 23 giugno 2015 e ss.mm.iii.) per le quali la Divisione VIII è stata designata quale Organismo Intermedio. Attuazione e gestione del Programma Operativo Complementare Energia e Sviluppo dei territori 2014-2020 (POC), destinato alle regioni meno sviluppate del Mezzogiorno, approvato con delibera CIPE 54/2017.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	7. MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' E LA SOSTENIBILITA' IN AMBITO ENERGETICO		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	<p>Conclusione delle due procedure (Bando sulle infrastrutture elettriche per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia e manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali per realizzare interventi sulla rete ad alta ed altissima tensione in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e relativa gestione ed attuazione delle fasi di concessione ed erogazione del contributo.</p> <p>Organizzazione e svolgimento riunioni con i sindaci dei comuni delle isole minori e concessionari del servizio di distribuzione in bassa e media tensione anche delle isole minori, ai fini dell'individuazione delle modalità di attuazione del POC.</p>		
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)	DESCO (7)



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II - Fascia2	
Area II - Fascia1	
Area I - Fascia3	
Area I - Fascia2	
Area I - Fascia1	
Tempo Determinato	
7	

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 470.057,00	3507-3508
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 80.834,00	3519-3520
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ -	0
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€ 30.161,00	3516-3522-3523
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 2.427,00	7039-7045
		€ 583.479,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:



Ministero dello Sviluppo Economico

- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
- efficienza (economico o produttiva)
- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	DANILO PALAMIDES
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e giuridici, controllo programmi di incentivazione
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Strumento di rilevamento della gestione delle risorse assegnate in bilancio
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Attività finalizzata alla verifica dello "Status" di gestione delle risorse assegnate in bilancio per interventi/investimenti

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Informativa periodica alle Divisioni dello "Status" delle risorse rispettivamente assegnate e, sulla base delle informative ricevute dagli Uffici, report periodico . Informativa agli Uffici e report avranno una cadenza, indicativamente, quadrimestrale			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Istruttoria e definizione protocollo di lavoro. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/03/2018	33%
2	Informativa agli Uffici e ricezione contributi dai medesimi. (Fatto/non fatto)	01/04/2018	31/12/2018	34%
3	Report periodico. (Fatto/non fatto)	01/05/2018	31/12/2018	33%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	LAURA VECCHI
NUMERAZIONE DIVISIONE	II
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Sistemi e mercati elettrici
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Potenziamento della competenza del personale della Divisione e efficientamento delle attività della divisione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Consolidamento delle competenze del personale sui temi attinenti il sistema elettrico e maggiore efficienza nello svolgimento delle attività di competenza della Divisione

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Aumento delle competenze del personale attraverso la partecipazione ad attività formative; rispetto delle attività programmate in termini di tempi e obiettivi; razionalizzazione e standardizzazione delle modalità di archivio della documentazione relativa a ciascun tema trattato dalla divisione (database e cartelle di rete).			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Individuazione dei bisogni formativi specifici e partecipazione ad attività formative e/o incontri e convegni specifici su temi di interesse. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	50%
2	Riunioni periodiche di organizzazione delle attività e monitoraggio dell'avanzamento delle stesse ai fini del rispetto dei tempi della programmazione. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	50%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	MAURO SGARAMELLA
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Produzione elettrica
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Incremento della trasparenza e anticorruzione: implementazione del registro aiuti
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Accreditamento e inserimento nel registro aiuti dei dati delle società assegnatarie dei progetti approvati con gli accordi di programma ai fini della verifica del possesso dei requisiti e in adempimento delle norme comunitarie

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	INserimento dati	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
				INIZIO	FINE	
		1	Accreditamento e inserimento dati. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	100%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	MARILENA BARBARO
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Infrastrutture e sistemi di rete
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Miglioramento delle attività di verifica dei concessionari della distribuzione elettrica
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Implementazione di un modello standardizzato per la verifica degli adempimenti dei concessionari

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Disponibilità di dati sui concessionari più verificabili e confrontabili			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Standardizzazione dei documenti che i concessionari devono presentare e degli items di controllo. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	95%
2	Adempimenti in materia di trasparenza nello svolgimento dei procedimenti. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	5%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	MARIANO GIUSEPPE CORDONE
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Impieghi pacifici dell'energia nucleare, la ricerca e gestione di materiali e rifiuti nucleari
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Informatizzazione dell'archivio cartaceo inerente il settore nucleare
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Processo di digitalizzazione e dematerializzazione delle comunicazioni e degli archivi cartacei inerenti il settore dell'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti (ex art. 28 D.Lgs. 230/95).

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Nel corso dell'anno si intende portare avanti il processo di digitalizzazione e dematerializzazione delle comunicazioni e degli archivi cartacei avviato negli anni precedenti. I procedimenti cui verrà applicata, in via sperimentale, questa informatizzazione sono quelli inerenti le autorizzazioni, rilasciate agli operatori interessati del settore industriale e del Sistema Sanitario Nazionale, all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, di cui all'articolo 28 del D.Lgs. 230/95 e s.m.i.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Analisi dell'archivio cartaceo e delle posizioni ivi presenti. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	10%
2	Dematerializzazione dei documenti cartacei per la registrazione informatica dei dati. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	20%
3	Catalogazione digitale di tutte le nuove istanze. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	60%
4	Applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e relativo monitoraggio semestrale. (n. 2 relazioni di monitoraggio)	01/01/2018	31/12/2018	10%



100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTI (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%

100,00%



- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	MARIA GRAZIA FUSCO
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Fonti rinnovabili di energia
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Partecipazione ad attività formative
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Partecipazione a specifiche attività formative su temi generali giuridico-amministrativi, soprattutto per il personale di nuova assunzione, sulla disciplina di contabilità pubblica e sulla normativa anticorruzione nonché temi specifici attinenti le fonti di energia rinnovabili

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Implementazione e aggiornamento delle competenze del personale per contribuire alle attività e agli obiettivi della Divisione anche alla luce delle innovazioni nella programmazione e gestione delle attività amministrative			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Partecipazione alle attività formative proposte dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione ovvero a seminari organizzati da altre Amministrazioni. (Fatto/non fatto)	01/01/2018	31/12/2018	100%



- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	MAURO MALLONE
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Efficienza energetica e risparmio energetico
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Standardizzare e velocizzare la gestione dei programmi per la promozione dell'efficienza energetica e per la riduzione delle emissioni di CO2
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Standardizzare e velocizzare la gestione dei programmi per la promozione dell'efficienza energetica e per la riduzione delle emissioni di CO2

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Messa a punto delle procedure per velocizzare la gestione dei programmi di promozione dell'efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di CO2			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Procedura per la gestione delle nuove call del programma Prepac. (Predisposizione rapporto descrittivo della procedura)	01/01/2018	31/12/2018	40%
2	Procedura per il rimborso crediti operatori cosiddetti nuovi entranti ETS. (Predisposizione rapporto descrittivo della procedura)	01/01/2018	31/12/2018	50%
3	Adempimenti per assicurare il rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e relativo monitoraggio. (Predisposizione rapporto di monitoraggio)	01/01/2018	31/12/2018	10%



Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	SIMONETTA PIEZZO
NUMERAZIONE DIVISIONE	VIII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Programmi di incentivazione anche a finanziamento europeo in materia di energie rinnovabili, efficienza e risparmio energetico e per la promozione dello sviluppo sostenibile
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0008 - DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Stesura ed applicazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA) del PON Impresa e Competitività (PON I&C) 2014-2020 per la parte di competenza dell'OI
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Attività necessarie alla stesura, all'aggiornamento, all'attuazione ed al monitoraggio del PRA II fase del PON I&C, per la parte di propria competenza, rispettando le raccomandazioni formulate dalla Commissione europea e dal Consiglio, attenendosi agli indirizzi formulati da Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica e collaborando con la DGIAI del MSE, titolare del PRA in qualità di AdG del PON I&C 2014-2020, avendo cura di rispettare la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Individuazione degli strumenti e delle risorse umane, interne ed esterne alla divisione, per rafforzare la capacità amministrativa connessa alla gestione del PON I&C 2014-2020, per la parte di competenza dell'OI.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione della bozza del PRA II fase per la parte di propria competenza. (n.1 relazione predisposta)	01/01/2018	31/01/2018	20%
2	Attuazione delle attività di monitoraggio del PRA, con cadenza quadrimestrale, attraverso l'uso dei dati presenti nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. (n. 2 tabelle compilate)	01/01/2018	31/12/2018	35%
3	Valorizzazione della baseline e del target degli indicatori di propria competenza. (n. 1 tabella predisposta)	01/01/2018	30/06/2018	35%



100,00%

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)