



Ministero dello Sviluppo Economico

*Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie
Imprese*

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;
- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;



Ministero dello Sviluppo Economico

*Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie
Imprese*

- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell’economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell’ articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all’assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all’annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto

DECRETA **Articolo unico**

E’ approvata la Direttiva per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2018 della Direzione generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese, allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma, 30 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da: Stefano Firpo
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 30/03/2018 10:53:12

Direttiva generale di 2° livello
per l'attività amministrativa e la gestione per
l'anno 2018

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA
INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E
MEDIE IMPRESE

INDICE

<i>1. PREMESSA</i>	<i>3</i>
<i>2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI</i>	<i>3</i>
<i>3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE</i>	<i>6</i>

DOCUMENTI CORRELATI

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di "primo livello" e "secondo livello" della Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese, collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE
IMPRESE**

DIRETTORE GENERALE: DOTT. FIRPO STEFANO

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ.	Garantire un elevato livello di realizzazione degli obiettivi programmati dalle divisioni del centro di responsabilità (CdR).
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali e programmazione interventi :</i> Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
	<i>DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi :</i> Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione.
	<i>DIVISIONE III - Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività :</i> Politiche e interventi a supporto dello sviluppo sostenibile, dell'economia circolare e della simbiosi industriale.
	<i>DIVISIONE IV - Analisi del sistema produttivo. Riconversione e riqualificazione dei territori in crisi :</i> Attuazione del Piano Nazionale Industria 4.0 e riconversione dei territori in crisi.
	<i>DIVISIONE V - Politiche europee e aiuti di Stato :</i> Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI.
	<i>DIVISIONE VI - Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le Start up innovative. Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale :</i> Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale.
	<i>DIVISIONE VII - Industria agroalimentare, del Made in Italy e industrie creative :</i> Elaborazione ed interpretazione normativa dell'Unione e nazionale e coordinamento di azioni e di interventi per lo sviluppo e la competitività nei settori di competenza del Made in Italy.
	<i>DIVISIONE VIII - Industrie di base, della mobilità e della manifattura avanzata, materie prime e materiali innovativi :</i> Promozione della ricerca e dell'innovazione nei settori di competenza.
<i>DIVISIONE IX - Industrie aerospazio, difesa e sicurezza :</i> Gestione bando competence centre.	

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
8. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA.	Garantire un elevato livello di realizzazione degli obiettivi programmati dalle divisioni del centro di responsabilità (CdR).
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali e programmazione interventi :</i> Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
	<i>DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi :</i> Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione.
	<i>DIVISIONE III - Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività :</i> Space Economy.
	<i>DIVISIONE V - Politiche europee e aiuti di Stato :</i> Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI.
<i>DIVISIONE IX - Industrie aerospazio, difesa e sicurezza :</i> Finanziamento progetti settore aerospaziale e programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; gare NATO.	

OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR
9. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO.	Garantire un elevato livello di realizzazione degli obiettivi programmati dalle divisioni del centro di responsabilità (CdR).
	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE
	<i>DIVISIONE I - Affari generali e programmazione interventi :</i> Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
	<i>DIVISIONE II - Affari giuridici e normativi :</i> Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione.
	<i>DIVISIONE V - Politiche europee e aiuti di Stato :</i> Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato,

economia tariffaria, politiche industriali e PMI.

DIVISIONE VI - Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le Start up innovative. Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale :

Promozione delle PMI e del movimento cooperativo.

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e programmazione interventi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Adriano Ippoliti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento della attività supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare una adeguata attività di supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività della Divisione: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività connesse al ciclo della programmazione economico- finanziaria, alla performance, alla gestione applicativi MEF- RGS (a preventivo, a legge di bilancio e a consuntivo) - output: atti predisposti/atti da predisporre (100%)	01/01/2018	31/12/2018	30%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 644.936,75	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 55.680,63	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 700.617,38	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

Adriano
Ippoliti

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 13:41:43
+01'00'



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari giuridici e normativi		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Fabiola Bechelli		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi; predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari; rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione; monitoraggio e analisi del contenzioso nazionale, comunitario e internazionale e raccordo con l'Avvocatura dello Stato; predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare l'attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario; definire la posizione della Direzione nel contenzioso e pre-contenzioso di competenza dell'amministrazione; fornire all'Ufficio Legislativo gli elementi di informazione per il successivo inoltro al Parlamento delle risposte di competenza dell'amministrazione;			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		8

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 396.550,00	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 34.265,00	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 430.815,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 13:42:58
+01'00'



- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Dott. Antonio Bartoloni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	POLITICHE E INTERVENTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE, DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E DELLA SIMBIOSI INDUSTRIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Azioni e programmi per favorire la transizione del sistema industriale verso l'economia circolare, lo sviluppo sostenibile, la simbiosi industriale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Favorire la transizione del sistema industriale verso l'economia circolare attraverso attività normativa e programmatica negli ambiti di competenza dell'economia circolare e partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare e simbiosi industriale. Analisi tecnica e individuazione degli indicatori di circolarità del sistema economico.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Individuazione degli indicatori di circolarità del sistema economico nell'ambito del documento "verso un modello di economia circolare per l'Italia" - output n. 1 report di analisi tecnica	01/01/2018	30/06/2018	20%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 175.397,12	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 15.155,67	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 190.552,79	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Adriano Ippoliti
 Firmato digitalmente da
 Adriano Ippoliti
 Data: 2018.02.08
 13:43:44 +01'00'

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Analisi del sistema produttivo. Riconversione e riqualificazione dei territori in crisi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione del Piano Nazionale Industria 4.0 e riconversione dei territori in crisi
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Gestione delle principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Industria 4.0 volte all'efficientamento e modernizzazione dei processi produttivi e al miglioramento della competitività del tessuto produttivo attraverso maggiori investimenti in tecnologia ricerca e innovazione. Gestione degli interventi di reindustrializzazione delle aree di crisi industriale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Promuovere le misure del Piano Nazionale Industria 4.0 presso imprese e professionisti, fornire elementi di chiarimento per facilitarne la fruizione, proporre misure integrative del Piano da valutare in previsione della legge di Bilancio 2019. Sottoscrivere Accordi di Programma per avviare sportelli e bandi sugli strumenti agevolativi predisposti dal MiSE in almeno 5 aree di crisi industriale			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività di comunicazione del Piano Nazionale Industria 4.0 - output: n. 10 seminari e incontri	01/01/2018	31/12/2018	5%
2	Pubblicazione di documenti, circolari e/o faq sulle misure di agevolazione fiscale del Piano Nazionale Industria 4.0 - output: n. 3 atti (documenti, circolari e/o faq)	01/01/2018	31/12/2018	15%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 991.375,00	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 381.973,50	2158-2163-2169-7328-2246-2234
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 1.373.348,50	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Adriano Ippoliti
 Firmato digitalmente da Adriano Ippoliti
 Data: 2018.02.08 13:44:37 +01'00'

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche europee e aiuti di Stato
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Antonello Lapalorcia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione ai tavoli di lavoro in sede di Commissione europea e Consiglio dell'Unione europea e ai tavoli interministeriali di coordinamento in tema di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale e PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee con riferimento al pacchetto Oettinger , al Gruppo di alto livello competitività e crescita, al Consiglio Competitività e relativi gruppi preparatori . Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro del Consiglio UE - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%
2	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%



RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	65%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	65%
Area III - Fascia4	1	65%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	2	65%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	5	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 247.843,75	2101-2104-2105-2113



Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 21.415,63	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 269.259,38	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

Adriano
Ippoliti

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
13:46:59 +01'00'

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le Start up innovative. Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale.
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Maria Benedetta Francesconi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Implementazione delle Linee guida OCSE in materia di responsabilità sociale d'impresa, cooperazione industriale multilaterale in ambito OCSE e G7/G20, cooperazione industriale bilaterale, attuazione del Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Organizzazione/partecipazione a riunioni, produzione di relazioni, gestione del PCN			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Gestione delle istanze pervenute al PCN - output: n. 3 istanze gestite dal PCN	01/01/2018	31/12/2018	15%



Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		8

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 327.916,35	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 323.261,52	2158-2163-2169-7328-2243
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 190.292,00	7320
		€ 841.469,87	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1)** Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2)** Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3)** Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
13:47:48 +01'00'



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Industria agroalimentare, del made in Italy e industrie creative
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Gabriella Pecorini
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Elaborazione ed interpretazione normativa dell'Unione e nazionale e coordinamento di azioni e di interventi per lo sviluppo e la competitività nei settori di competenza del Made in Italy.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attuazione delle norme dell'Unione, con particolare riferimento alla etichettatura ed alle informazioni al consumatore nei settori di competenza del Made in Italy, anche attraverso partecipazione ai gruppi di lavoro, consultazioni, vigilanza del settore ed emanazione di pareri al riguardo. Attività di elaborazione diretta o di concerto con altre Amministrazioni della normativa nazionale nei settori Made in Italy, emanazione pareri e risposte a quesiti posti dalle Associazioni di categoria e da altre Amministrazioni, partecipazione attiva a tavoli e workshop di confronto. Attuazione di azioni ed interventi specifici per il sostegno della competitività dei settori del Made in Italy.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ



Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		6

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 457.557,69	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 39.536,54	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 497.094,23	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
13:48:42 +01'00'



- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	VIII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Industrie di base, della mobilità e della manifattura avanzata, materie prime e materiali innovativi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Elda Fiorillo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Promozione della ricerca e dell'innovazione nei settori di competenza
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Promozione della ricerca e dell'innovazione nei vari settori attraverso i diversi strumenti afferenti a ogni singolo settore (accordi di programma o di ricerca, supporto alla partecipazione ai bandi europei, implementazione del Regolamento REACH sulle sostanze chimiche, rilancio del settore delle costruzioni)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Conseguimento di risultati significativi e verificabili relativamente alle specificità dei vari settori (accordi conclusi, domande di partecipazione ai bandi presentate, risoluzione di quesiti e richieste di assistenza sul REACH, elaborazione di progetti innovativi nel settore edilizio)			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Bando programma europeo ECSEL - supporto e coordinamento azioni di società candidate per la presentazione e follow-up della proposta progettuale - Supporto e cordinamento azioni in collaborazione con DGIAI - Output: proposte presentate/proposte da presentare (100%)	01/01/2018	31/12/2018	25%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 610.076,92	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 435.772,38	2158-2163-2169-7328-2247-2234
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 1.045.849,31	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
13:49:54 +01'00'

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore



Ministero dello Sviluppo Economico

- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	IX
DENOMINAZIONE DIVISIONE	INDUSTRIE AEROSPAZIO, DIFESA E SICUREZZA
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	SALVATORE MIGNANO
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	GESTIONE BANDO COMPETENCE CENTRE
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	ATTUAZIONE CENTRI DI COMPETENZA 4.0
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	5. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	ATTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI CENTRI DI COMPETENZA 4.0				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
1	Gestione Bando per assegnazione risorse ai Competence Centre - Output: n. 2 (approvazione graduatoria, concessione sovvenzioni)		01/01/2018	31/12/2018	100%



Ministero dello Sviluppo Economico

Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	5%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4	3	7%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	2	5%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	5%
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	8	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 35.079,42	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 3.031,13	2158-2163-2169-7328
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.



Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€ 10.000.000,00	7491
		€ 10.038.110,56	

Istruzioni per la compilazione

Adriano Ippoliti
Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 13:46:04
+01'00'

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e programmazione interventi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Adriano Ippoliti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento della attività supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	8. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare una adeguata attività di supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività della Divisione: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività connesse al ciclo della programmazione economico- finanziaria, alla performance, alla gestione applicativi MEF- RGS (a preventivo, a legge di bilancio e a consuntivo) - output: atti predisposti/atti da predisporre (100%)	01/01/2018	31/12/2018	30%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 212.482,13	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 52.499,39	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 264.981,52	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
14:53:02 +01'00'



Ministero dello Sviluppo Economico

- efficacia (quantitativa o qualitativa)
- impatto (sociale, economico, produttivo, ...)

(11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore

(12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

(13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)

(14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE		
NUMERAZIONE DIVISIONE	II		
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari giuridici e normativi		
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Fabiola Bechelli		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi; predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari; rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione; monitoraggio e analisi del contenzioso nazionale, comunitario e internazionale e raccordo con l'Avvocatura dello Stato; predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	8. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA		

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare l'attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario; definire la posizione della Direzione nel contenzioso e pre-contenzioso di competenza dell'amministrazione; fornire all'Ufficio Legislativo gli elementi di informazione per il successivo inoltro al Parlamento delle risposte di competenza dell'amministrazione;			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		8

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 130.758,23	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 32.307,32	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 163.065,55	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Adriano Ippoliti Firmato digitalmente da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 14:53:42 +01'00'

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Antonio Bartoloni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Space Economy
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY APPROVATO CON DELIBERAZIONE CIPE N. 5 DEL 01.12.2016.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	8. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Attuazione dei programmi inseriti nel piano strategico Space Economy (approvato con deliberazione CIPE n. 5 del 01.12.2016) e gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano (istituito con D.M. 02.08.2017)			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Gestione del programma mirror GovSatCom - output: n. 2 report sullo stato di avanzamento	01/01/2018	31/12/2018	50%
2	GESTIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PIANO ISTITUITO CON D.M. 2 AGOSTO 2017 - output n. 2 riunioni di gestione	01/01/2018	31/12/2018	20%



100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	70%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5		
Area III - Fascia4		
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2		
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	1	100%
Area II - Fascia3	1	50%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3	1	50%
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	4	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO



Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 191.873,49	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 47.407,48	2258-2358-2269-2279- 2263-2273-7329-7330- 7440-7442
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 239.280,97	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
14:54:30 +01'00'

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche europee e aiuti di Stato
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Antonello Lapalorcia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione ai tavoli di lavoro in sede di Commissione europea e Consiglio dell'Unione europea e ai tavoli interministeriali di coordinamento in tema di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale e PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	8

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali nell'ambito delle iniziative previste in tema di economia tariffaria, e dal piano di azione europeo in materia di sicurezza e difesa. Supporto all'attuazione del piano strategico Space economy. Gestione delle problematiche afferenti al tema degli aiuti di Stato relative all'obiettivo.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%
2	Riunioni e dossier per l'attuazione dei programmi spazio e difesa - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%



3	Notifica aiuti di Stato alla UE - Output: Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	01/01/2018	31/12/2018	40%
				100,00%

PESO (8)	INDICATORE (9)	DESCRIZIONE (10)	FORMULA (11)	FONTE (12)	VALORE BASE (13)	VALORE TARGET
100%	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p>	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00%



100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	23%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	23%
Area III - Fascia4	1	23%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	2	23%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	5	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO



Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€	81.723,89	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€	20.192,07	2258-2358-2269-2279- 2263-2273-7329-7330- 7440-7442
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7			
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12			
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31			
		€	101.915,97	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Adriano
Ippoliti

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 14:56:15
+01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	IX
DENOMINAZIONE DIVISIONE	INDUSTRIE AEROSPAZIO, DIFESA E SICUREZZA
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	SALVATORE MIGNANO
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	FINANZIAMENTO PROGETTI SETTORE AEROSPAZIALE E PROGRAMMI, ANCHE DI COLLABORAZIONE EUROPEA, PER LA SICUREZZA E LA DIFESA; GARE NATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	FINANZIAMENTO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO NEL SETTORE AEROSPAZIALE (LEGGE 808/85) FINANZIAMENTI DI PROGRAMMI, ANCHE DI COLLABORAZIONE EUROPEA, PER LA SICUREZZA E LA DIFESA; PARTECIPAZIONE IMPRESE ITALIANE A GARE NATO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	8. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Atti/provedimenti per concessione ed erogazione dei finanziamenti; accreditamento imprese per gare NATO			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI - output: n. 500 provvedimenti	01/01/2018	31/12/2018	45%
2	CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI - output: risorse impegnate/risorse stanziare (90%)	01/01/2018	31/12/2018	45%



100,00%					

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	95%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7	1	100%
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	100%
Area III - Fascia4	3	93%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	2	95%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4	2	95%
Area II - Fascia3	1	100%
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	11	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO



Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€	749.017,26	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€	185.064,74	2258-2358-2269-2279- 2263-2273-7329-7330- 7440-7442
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7			
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12	€	427.451.836,00	5311-5312-5313-9706- 9707-9708
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31	€	3.103.062.576,00	7419-7420-7421-7423- 7485
		€	3.531.448.494,00	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore

Adriano Ippoliti
Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
14:55:15 +01'00'



Ministero dello Sviluppo Economico

- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e programmazione interventi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Adriano Ippoliti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Attività di staff alla Direzione generale nelle aree della programmazione economico finanziaria e performance, del monitoraggio e gestione della spesa, delle risorse umane e strumentali, degli affari generali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento della attività supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	9. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare una adeguata attività di supporto alla Direzione generale nelle quattro macroaree di attività della Divisione: programmazione economico finanziaria e performance, monitoraggio e gestione della spesa, risorse umane e strumentali, affari generali.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Attività connesse al ciclo della programmazione economico- finanziaria, alla performance, alla gestione applicativi MEF- RGS (a preventivo, a legge di bilancio e a consuntivo) - output: atti predisposti/atti da predisporre (100%)	01/01/2018	31/12/2018	30%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 116.908,18	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 116.908,18	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

Firmato digitalmente da
Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
15:00:54 +01'00'



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	II
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari giuridici e normativi
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Fabiola Bechelli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Svolgimento di varie attività e supporto in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi; predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari; rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione; monitoraggio e analisi del contenzioso nazionale, comunitario e internazionale e raccordo con l'Avvocatura dello Stato; predisposizione degli elementi di risposta agli atti di controllo e sindacato parlamentare.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	9. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Assicurare l'attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario; definire la posizione della Direzione nel contenzioso e pre-contenzioso di competenza dell'amministrazione; fornire all'Ufficio Legislativo gli elementi di informazione per il successivo inoltro al Parlamento delle risposte di competenza dell'amministrazione;			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Esame dei provvedimenti e identificazione delle materie oggetto di intervento normativo, svolgimento dell'istruttoria ed eventuale coinvolgimento delle Divisioni competenti, definizione dell'istruttoria tramite predisposizione del parere da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale; infine invio della risposta all'UL - output: pareri emessi/pareri richiesti (100%)	01/01/2018	31/12/2018	60%



<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 71.943,49	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2		
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 71.943,49	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale

Adriano Ippoliti
Firmato digitalmente da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08 15:01:49 +01'00'



Ministero dello Sviluppo Economico

(15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche europee e aiuti di Stato
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Antonello Lapalorcia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Partecipazione ai tavoli di lavoro in sede di Commissione europea e Consiglio dell'Unione europea e ai tavoli interministeriali di coordinamento in tema di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale e PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	9. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali nell'ambito delle iniziative in tema di digitalizzazione, industria 4.0 ed economia circolare, start up e PMI innovative. Gestione delle problematiche afferenti al tema degli aiuti di Stato per relative all'obiettivo.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro europei - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%
2	Attuazione dei programmi per start up e PMI innovative - output: n. 10 riunioni e dossier	01/01/2018	31/12/2018	30%



100,00%

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N. (14)	% DI IMPEGNO (15)
Dirigente - Fascia1		
Dirigente - Fascia2	1	12%
Ispettore Generale		
Area III - Fascia7		
Area III - Fascia6		
Area III - Fascia5	1	12%
Area III - Fascia4	1	12%
Area III - Fascia3		
Area III - Fascia2	2	12%
Area III - Fascia1		
Area II - Fascia6		
Area II - Fascia5		
Area II - Fascia4		
Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
	5	

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

RISORSE FINANZIARIE			
DI CUI	Codice Categoria Economica della Spesa	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 44.964,68	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2		

Le risorse finanziarie includono anche le risorse



Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7		
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€	44.964,68

destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo

Adriano Ippoliti
Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
15:02:44 +01'00'



ANNO 2018

DENOMINAZIONE CDR	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le Start up innovative. Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale.
TITOLARE DELLA DIVISIONE (1)	Maria Benedetta Francesconi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Promozione delle PMI e del movimento cooperativo
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	Promozione dello sviluppo delle PMI, con particolare riferimento alle Startup e alle PMI innovative; attuazione e divulgazione delle policy; monitoraggio e valutazione di principali misure a favore delle PMI, anche ai fini del supporto alle attività del Garante; monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno di Startup e PMI innovative. Promozione dello sviluppo del movimento cooperativo attraverso iniziative e interventi volti al rafforzamento delle filiere innovative e alla nascita di nuove imprese cooperative.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2):	9. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Promuovere e sensibilizzare le PMI, soprattutto Startup e PMI innovative, in merito alle policy a loro sostegno; attività di monitoraggio e valutazione dell'andamento delle policy, anche ai fini di eventuali modifiche, in una logica di trasparenza e di assunzione di responsabilità nei confronti della cittadinanza sugli effetti prodotti dall'azione pubblica; attuare le misure Investor VISA e Startup VISA e favorire la conoscenza e l'utilizzo di queste tipologie di visto da parte di investitori, mecenati e imprenditori stranieri, al fine di attrarre investimenti e talenti. Favorire il rafforzamento e la crescita delle imprese cooperative in ambiti innovativi attraverso studi di fattibilità e realizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione e formazione.			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	



Area II - Fascia3		
Area II - Fascia2		
Area II - Fascia1		
Area I - Fascia3		
Area I - Fascia2		
Area I - Fascia1		
Tempo Determinato		
		10

RISORSE FINANZIARIE			
<i>DI CUI</i>	<i>Codice Categoria Economica della Spesa</i>	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	1	€ 502.105,64	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	2	€ 157.454,00	2300
Spese correnti - trasferimenti	4-5-6-7	€ 702.798,00	2301
Spese correnti - altro	3-8-9-10-11-12		
Spese in conto capitale	21-22-23-24-25-26-31		
		€ 1.362.357,64	

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%

Adriano Ippoliti

Firmato digitalmente
da Adriano Ippoliti
Data: 2018.02.08
15:03:27 +01'00'



- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Adriano Ippoliti
NUMERAZIONE DIVISIONE	I
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari generali e programmazione interventi
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Fabiola Bechelli
NUMERAZIONE DIVISIONE	II
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Affari giuridici e normativi
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Antonio Bartoloni
NUMERAZIONE DIVISIONE	III
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per lo sviluppo ecosostenibile e la competitività
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Marco Calabrò
NUMERAZIONE DIVISIONE	IV
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Analisi del sistema produttivo. Riconversione e riqualificazione dei territori in crisi.
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative			
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Antonello Lapalorcia
NUMERAZIONE DIVISIONE	V
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche europee e aiuti di Stato
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Maria Benedetta Francesconi
NUMERAZIONE DIVISIONE	VI
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le Start up innovative. Responsabilità sociale d'impresa e cooperazione industriale internazionale
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)			
1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Gabriella Pecorini
NUMERAZIONE DIVISIONE	VII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Industria Agroalimentare, del Made in Italy e Industrie creative
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative	DURATA (6)		PESO (7)
		INIZIO	FINE	
FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)			
1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Elda Fiorillo
NUMERAZIONE DIVISIONE	VIII
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Industrie di base, della mobilità e della manifattura avanzata, materie prime e materiali innovativi
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

DIRIGENTE (1)	Salvatore Mignano
NUMERAZIONE DIVISIONE	IX
DENOMINAZIONE DIVISIONE	Industrie aerospazio, difesa e sicurezza
CDR DI RIFERIMENTO	030 - 0010 - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	Organizzazione e svolgimento, in raccordo con le altre Divisioni, di seminari interni alla Direzione generale, con eventuale coinvolgimento di altre Direzioni generali
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2)	Promozione di incontri seminariali diretti a migliorare la conoscenza del contesto interno ed esterno, mediante un'azione di tutte le divisioni diretta anche a creare sinergie e forme di cooperazione (ove possibile, con il coinvolgimento di altre Direzioni generali con le quali si collabora maggiormente)

DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3)	Miglioramento del livello di conoscenza del contesto interno ed esterno e creazione di opportunità per una proficua collaborazione tra le strutture amministrative				
	FASI (4)	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5)	DURATA (6)		PESO (7)
			INIZIO	FINE	
	1	Elaborazione , in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale, delle attività organizzative e dei contenuti relativi ad incontri seminariali. Output: Atti predisposti/atti da predisporre = 100%	01/01/2018	10/10/2018	40%
	2	Svolgimento di seminari. Output: 2 seminari	01/04/2018	10/10/2018	60%



- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)