



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche — Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse

- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, contenente “Disposizioni sul riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modifiche” e, in particolare l’art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 4 e 14, che prevedono che l’Organo di indirizzo politico annualmente definisca obiettivi, priorità, piani, programmi da attuare ed emani le conseguenti direttive generali per l’attività amministrativa e per la gestione;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto legislativo n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150, secondo cui ogni amministrazione redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 198, recante il regolamento di definizione della struttura degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 dicembre 2013, n. 158, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero;

- VISTO il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 10 maggio 2017 - con il quale sono individuati e vengono ripartiti tra il Segretariato generale e le Direzioni generali gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;
- VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico in data 20 settembre 2017, relativo al triennio 2018-2020, in attuazione dell’art. 4 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO il decreto ministeriale del 28 dicembre 2017, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 65 alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 303 del 30 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell’economia e delle finanze, ai fini della gestione e della rendicontazione, ha ripartito in capitoli le Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO il decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello sviluppo economico, ai sensi dell’ articolo 21, comma 17, della richiamata legge 196 del 2009, ha provveduto all’assegnazione delle disponibilità di bilancio ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero dello sviluppo economico;
- VISTO l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dello sviluppo economico adottato in data 1° febbraio 2018;
- VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 Marzo 2018 con il quale sono approvati il Piano della Performance 2018 – 2019 e la Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione 2018;
- PRESO ATTO del complessivo lavoro svolto dalla Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse in ordine alla programmazione della performance organizzativa delle proprie strutture in relazione all’annualità 2018 che costituisce corollario essenziale e completamento degli atti di cui al precedente punto

DECRETA
Articolo unico

E' approvata la Direttiva per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 della Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse, allegata e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso agli organi di controllo.

Roma, 29 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Franco Terlizzese

Firmato digitalmente da:Franco Terlizzese
Organizzazione:MISE/80230390587
Data:29/03/2018 14:56:34

Direttiva generale di 2° livello
per l'attività amministrativa e la gestione per
l'anno 2018

Direzione generale per la sicurezza anche
ambientale delle attività minerarie ed
energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli
idrocarburi e le georisorse

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI**
3. **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA
TITOLARI DI DIVISIONE**

DOCUMENTI CORRELATI

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020
- DIRETTIVA GENERALE PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

1. PREMESSA

La presente Direttiva generale di 2° livello per l'attività amministrativa e la gestione 2018 relativa alla Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse del Ministero dello Sviluppo Economico, viene adottata in coerenza con la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018 e con il Piano della Performance per gli anni 2018 – 2020 di cui al decreto del 2 marzo 2018, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti.

La Direttiva è rivolta ai titolari delle Divisioni della Direzione generale per guidare la loro azione amministrativa, fermi restando i compiti istituzionale delle strutture cui sono preposti.

In coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con decreto in data 1° febbraio 2018, la Direttiva definisce:

- **gli obiettivi operativi di competenza delle Divisioni**, relativi all'anno 2018;
- **gli obiettivi di miglioramento** assegnati ai titolari delle Divisioni, riferiti ai rispettivi ambiti organizzativi di diretta responsabilità ovvero a particolari attribuzioni loro affidate in relazione alle specifiche funzioni ricoperte.

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, verrà svolto un monitoraggio quadrimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti al fine di individuare i possibili rimedi ad eventuali scostamenti rispetto alle previsioni da realizzarsi.

2. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE DIVISIONI

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi operativi della Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse.

per l'anno 2018 sono stati definiti in funzione degli obiettivi specifici, con rilievo strategico e proiezione pluriennale, indicati nel Piano della Performance 2018 – 2020. Tale programmazione, è avvenuta a due livelli, seguendo la linea gerarchica della struttura organizzativa:

1. ad un "primo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli Uffici di livello dirigenziale generale; tali obiettivi sono dettagliati nelle schede di programmazione contenute nella Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2018;
2. ad un "secondo livello" sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali relativi agli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione; gli obiettivi di tali unità organizzative sono dettagliati nelle schede di programmazione annuale contenute nella presente Direttiva di 2° livello per l'anno 2018, le quali completeranno il ciclo di programmazione dell'anno 2018 e sono da intendersi, quindi, strettamente integrate al Piano della Performance e alla Direttiva generale.

La seguente tabella offre un sintetico riepilogo degli obiettivi operativi di “primo livello” e “secondo livello” della Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse collegandoli agli obiettivi specifici di cui sono attuazione.

Le schede degli obiettivi operativi assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ASSEGNATI AI DIRIGENTI DI II FASCIA TITOLARI DI DIVISIONE

I titolari delle Divisioni, in coerenza con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura organizzativa di cui sono responsabili, come sopra individuati. Agli stessi vengono inoltre assegnati specifici obiettivi afferenti al miglioramento apportato all'attività in termini di efficienza e di efficacia all'azione amministrativa.

Le schede degli obiettivi di miglioramento assegnati alle divisioni sono riportate in allegato.

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ MINERARIE ED ENERGETICHE – UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE

DIRETTORE GENERALE: ING. TERLIZZESE FRANCO

| OBIETTIVI SPECIFICI | OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAL TITOLARE DEL CDR |
|---|--|
| 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | <p>Ai fini della promozione dell'innovazione delle tecnologie di sicurezza nel campo delle risorse minerarie ed energetiche, la Direzione provvede alla definizione di priorità, linee guida e programmi di sviluppo minerario nazionale e provvedimenti ad esso inerenti; gestisce relazioni con organizzazioni europee ed internazionali; si occupa della promozione e assistenza per interventi di sviluppo degli idrocarburi e delle risorse minerarie in Paesi terzi di interesse per la politica di sicurezza energetica e di competitività nazionale.</p> |
| | <p>OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</p> |
| | <p><i>DIVISIONE I - Affari generali, formazione e comunicazione :</i> Ai fini dell'ottimizzazione nell'utilizzazione delle risorse umane e strumentali della Direzione e della razionalizzazione dei processi lavorativi, anche con riferimento al miglioramento della gestione documentale, la Divisione svolge attività di supporto organizzativo e gestionale nelle materie di competenza della Direzione.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE II - Sezione UNMIG di Bologna :</i> Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE III - Sezione UNMIG di Roma - Metanizzazione del Mezzogiorno :</i> Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali.</p> |
| <p><i>DIVISIONE IV - Sezione UNMIG di Napoli :</i> Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali.</p> | |

DIVISIONE V - Laboratori chimici e mineralogici :

Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, nell'ambito delle attività minerarie, la Divisione cura l'attività di controllo attraverso l'organizzazione delle indagini di natura chimico-fisica e attraverso controlli sperimentali sui parametri riguardanti la prevenzione e la sicurezza (in particolare vibrazioni del suolo, rumore, qualità dell'atmosfera di cantiere).

DIVISIONE VI - Sicurezza, BUIG, cartografia, statistiche, normativa tecnica :

Per la sicurezza delle attività di ricerca e coltivazione delle materie prime strategiche ed energetiche, la Divisione svolge attività di analisi e diffusione di informazioni anche in relazione ad iniziative nazionali ed internazionali di studio e ricerca tecnologica e di policy, nonché di gestione e sviluppo di servizi informativi, anche in relazione alla pubblicazione del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e delle georisorse (BUIG).

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ MINERARIE ED ENERGETICHE – UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE

DIRETTORE GENERALE: ING. TERLIZZESE FRANCO

| OBIETTIVI SPECIFICI | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO CURATO DAL TITOLARE DEL CDR |
|--|--|
| <p>12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.</p> | <p>Per migliorare il controllo e la misurazione delle performance in un’ottica di sostenibilità delle attività e di maggiore consapevolezza della rilevanza del dibattito sul territorio, la Direzione cura l’attività di sviluppo per la realizzazione, nell’ambito del network per la sicurezza offshore, di un indicatore di sintesi relativo alle attività upstream offshore nazionali che consenta di elevarne i livelli di sicurezza.</p> |
| | <p align="center">OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNUALI CURATI DAI RESPONSABILI DI DIVISIONE</p> |
| | <p><i>DIVISIONE I - Affari generali, formazione e comunicazione :</i> Per la promozione del benessere organizzativo della Direzione, attività di supporto al Direttore generale nella razionalizzazione dei processi lavorativi del personale applicato alle Sedi centrali e periferiche.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE II - Sezione UNMIG di Bologna :</i> Al fine di mantenere al più alto livello gli standard di sicurezza delle attività monitoraggio su siti pilota, svolgimento ed esecuzione di aggiornamenti e approfondimenti scientifici.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE III - Sezione UNMIG di Roma - Metanizzazione del Mezzogiorno :</i> Per aumentare il livello di diffusione e conoscenza dei processi a ridotto impatto ambientale, attività di partecipazione a gruppi di studio per lo sviluppo delle tecnologie relative allo sfruttamento delle risorse geotermiche.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE IV - Sezione UNMIG di Napoli :</i> Al fine di ottimizzare le procedure operative, la Divisione cura l’elaborazione di normativa tecnica attraverso la redazione di testi regolamentari sulle modalità di svolgimento delle attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi liquidi e gassosi e dei relativi controlli.</p> |
| | <p><i>DIVISIONE V - Laboratori chimici e mineralogici :</i> Per il miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e dell’ambiente, la Divisione cura il supporto alla Direzione generale nelle procedure autorizzative relative all’elenco dei prodotti esplosivi secondo la classifica prevista dal titolo VIII del Decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128, a seguito delle prove o verifiche condotte dall’Amministrazione per la conformità ai requisiti previsti dal Decreto</p> |

Ministeriale 21 aprile 1979.

DIVISIONE VI - Sicurezza, BUIG, cartografia, statistiche, normativa tecnica :
Per la promozione dell'innovazione tecnologica nell'ambito delle risorse, delle attività di ricerca e coltivazione delle materie prime strategiche ed energetiche, la Divisione coadiuva la Direzione generale, in sede di partecipazione a gruppi di lavoro e ad iniziative nazionali ed internazionali, nella elaborazione di indirizzi di settore, nelle attività di studio e ricerca anche per l'analisi dell'evoluzione futura del settore.



ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | I | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Affari generali, formazione e comunicazione | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | dott.ssa Paola Picone | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini dell'ottimizzazione nell'utilizzazione delle risorse umane e strumentali della Direzione e della razionalizzazione dei processi lavorativi, anche con riferimento al miglioramento della gestione documentale, la Divisione svolge attività di supporto organizzativo e gestionale nelle materie di competenza della Direzione. | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | La Divisione persegue gli obiettivi di: 1) adeguamento delle attività istituzionali alle previsioni del Piano Anticorruzione; 2) coinvolgimento di tutti gli stakeholder attraverso un approccio trasparente ed aperto al confronto; 3) riorganizzazione del processo archivistico e accelerazione dei processi di trasferimento elettronico di documenti. Tali finalità sono realizzate attraverso lo svolgimento di un'attività di supporto al Direttore generale nell'elaborazione di proposte in tema di Piano | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Miglioramento della funzionalità delle attività attraverso l'analisi dei processi lavorativi, lo scambio di best practices con altre Strutture e l'elaborazione di proposte e di atti di indirizzo con particolare riferimento al coordinamento delle Divisioni nei processi di gestione dei flussi documentali e del materiale di archivio | | | |
|--|---|------------|------------|----------|
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Acquisizione informazioni e dati attraverso n. 25 richieste istruttorie | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 2 | Definizione di n. 3 relazioni e/o atti di indirizzo | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 70% |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|-----------|------|
| Ispettore Generale | | |
| Area III - Fascia7 | | |
| Area III - Fascia6 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia5 | 3 | 100% |
| Area III - Fascia4 | | |
| Area III - Fascia3 | | |
| Area III - Fascia2 | | |
| Area III - Fascia1 | | |
| Area II - Fascia6 | | |
| Area II - Fascia5 | | |
| Area II - Fascia4 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia3 | 3 | 100% |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | 1 | 100% |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 10 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 43.120,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | | |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 7.101,00 | 7326 - 7341 |
| | | € 596.104,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizzone
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:21:01

Istruzioni per la compilazione



ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | II | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Bologna | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | Ing. Giancarlo Giacchetta | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali. | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini della promozione della sicurezza nelle attività estrattive, l'attività di controllo si articola in: verifiche su impianti; controlli alle linee di misura nelle concessioni di coltivazione ed acquisizione dati di produzione; ispezioni di polizia mineraria; inchieste per infortuni con rapporto all'Autorità Giudiziaria; verifica chiusura mineraria pozzi (anche ex pozzi polesani eruttivi), ripristino aree e ubicazioni pozzi; depositi cauzionali, occupazioni d'urgenza e pubblica utilità; riscontri ex artt.84 e 85 - 90 e 93 Dlgs.624/96 per progetti realizzati; partecipazione a riunioni di vari Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Il miglioramento dei livelli di sicurezza attraverso l'attività ispettiva e di vigilanza, con riduzione dei fattori di rischi, si rivela un importante strumento non soltanto per la salvaguardia dell'ambiente ma anche per il sostegno alla produzione energetica nazionale con indubbe ricadute positive sul contesto socio-economico nazionale e sulla stabilità degli approvvigionamenti interni. | | | |
|--|--|------------|------------|----------|
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione attività di controllo con individuazione del destinatario e dell'incaricato per n. 150 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 2 | Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 3 | Redazione di n. 150 verbali | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|---|------|
| Ispettore Generale | | |
| Area III - Fascia7 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia6 | | |
| Area III - Fascia5 | | |
| Area III - Fascia4 | 4 | 100% |
| Area III - Fascia3 | | |
| Area III - Fascia2 | | |
| Area III - Fascia1 | | |
| Area II - Fascia6 | | |
| Area II - Fascia5 | | |
| Area II - Fascia4 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia3 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | | |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 8 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|--------------|--------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 304.362,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | | |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 7.594,00 | 7326 - 7341 |
| | | € 857.839,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizese
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 01/03/2018 11:21:26

Istruzioni per la compilazione



ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | III | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Roma | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | Ing. Marcello Saralli | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali. | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini della promozione della sicurezza nelle attività estrattive, l'attività di controllo si articola in: verifiche su impianti; controlli alle linee di misura nelle concessioni di coltivazione ed acquisizione dati di produzione; ispezioni di polizia mineraria; inchieste per infortuni con rapporto all'Autorità Giudiziaria; verifica chiusura mineraria pozzi, ripristino aree e ubicazioni pozzi; depositi cauzionali, occupazioni d'urgenza e pubblica utilità; riscontri ex artt.84 e 85 - 90 e 93 Dlgs.624/96 per progetti realizzati; partecipazione a riunioni di vari Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Il miglioramento dei livelli di sicurezza attraverso l'attività ispettiva e di vigilanza, con riduzione dei fattori di rischi, si rivela un importante strumento non soltanto per la salvaguardia dell'ambiente ma anche per il sostegno alla produzione energetica nazionale con indubbe ricadute positive sul contesto socio-economico nazionale e sulla stabilità degli approvvigionamenti interni. | | | |
|--|--|------------|------------|----------|
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione dell'attività di controllo Individuazione del destinatario e dell'incaricato dell'attività per n. | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 2 | Svolgimento di n. 150 accessi ispettivi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 3 | Redazione di n. 150 verbali | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|---|------|
| Ispettore Generale | 1 | 100% |
| Area III - Fascia7 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia6 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia5 | | |
| Area III - Fascia4 | | |
| Area III - Fascia3 | 2 | 100% |
| Area III - Fascia2 | | |
| Area III - Fascia1 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia6 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia5 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia4 | | |
| Area II - Fascia3 | | |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | | |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 9 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|--------------|--------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 223.932,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | € 51.987,00 | 3595 |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 9.863,00 | 7326 - 7341 |
| | | € 831.665,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizzone
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:21:58

Istruzioni per la compilazione



ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | IV | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Napoli | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | Ing. Arnaldo Vioto | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, la Divisione svolge attività di controllo diretta ad aumentare i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali. | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini della promozione della sicurezza nelle attività estrattive, l'attività di controllo si articola in: verifiche su impianti; controlli alle linee di misura nelle concessioni di coltivazione ed acquisizione dati di produzione; ispezioni di polizia mineraria; inchieste per infortuni con rapporto all'Autorità Giudiziaria; verifica chiusura mineraria pozzi, ripristino aree e ubicazioni pozzi; depositi cauzionali, occupazioni d'urgenza e pubblica utilità; riscontri ex artt.84 e 85 - 90 e 93 Dlgs.624/96 per progetti realizzati; partecipazione a riunioni di vari Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Il miglioramento dei livelli di sicurezza attraverso l'attività ispettiva e di vigilanza, con riduzione dei fattori di rischi, si rivela un importante strumento non soltanto per la salvaguardia dell'ambiente ma anche per il sostegno alla produzione energetica nazionale con indubbe ricadute positive sul contesto socio-economico nazionale e sulla stabilità degli approvvigionamenti interni. | | | |
|--|--|------------|------------|----------|
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione dell'attività di controllo Individuazione del destinatario e dell'incaricato dell'attività per n. | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 2 | Svolgimento di n. 150 accessi ispettivi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 3 | Redazione di n. 150 verbali | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|-----------|------|
| Ispettore Generale | 2 | 100% |
| Area III - Fascia7 | | |
| Area III - Fascia6 | | |
| Area III - Fascia5 | | |
| Area III - Fascia4 | 4 | 100% |
| Area III - Fascia3 | | 100% |
| Area III - Fascia2 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia1 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia6 | | |
| Area II - Fascia5 | | |
| Area II - Fascia4 | 3 | 100% |
| Area II - Fascia3 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | | |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 13 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 269.362,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | | |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 12.821,00 | 7326 - 7341 |
| | | € 828.066,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizzone
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:22:28

Istruzioni per la compilazione



ANNO 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | V | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Laboratori chimici e mineralogici | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | Ing. Vincenzo Correggia | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Ai fini di una sempre maggiore riduzione dei livelli di rischio, con efficiente prevenzione degli incidenti ed infortuni, nell'ambito delle attività minerarie, la Divisione cura l'attività di controllo attraverso l'organizzazione delle indagini di natura chimico-fisica e attraverso controlli sperimentali sui parametri riguardanti la prevenzione e la sicurezza (in particolare vibrazioni del suolo, rumore, qualità dell'atmosfera di cantiere). | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Per la tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, la Divisione svolge attività di controllo ottimizzando l'organizzazione e l'esecuzione di campagne di ispezione, di prelievo di campioni e di analisi chimico-fisiche. I Laboratori chimici e mineralogici eseguono sperimentazioni, ricerche e studi, nell'ambito del settore delle risorse minerarie e petrografiche e delle risorse energetiche, su campioni di sostanze minerali e materiali geologici provenienti dal settore estrattivo, inclusi i relativi materiali di recupero e rifiuti finalizzati anche al loro riuso. | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|----------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | L'attività di controllo dei laboratori è finalizzata allo sviluppo dei livelli di tutela della salute e sicurezza della collettività e della salvaguardia dell'ambiente, garantendo la terzietà e l'indipendenza nelle operazioni di rilevazione, analisi e certificazione. Attraverso l'analisi sui progressi della tecnologia mineraria e sui nuovi campi di applicazione delle materie prime minerarie e sostanze derivate, la Direzione promuove l'innovazione nel settore energetico e minerario. | | | |
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione dell'attività di controllo: n. 10 incarichi conferiti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 2 | Svolgimento dell'accertamento e redazione di n. 20 relazioni di analisi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 80% |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| 100,00% | | | | | | |

| RISORSE UMANE DEDICATE | | |
|---------------------------------|---------|-------------------|
| QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA | N. (14) | % DI IMPEGNO (15) |
| Dirigente - Fascia1 | | |
| Dirigente - Fascia2 | 1 | 85% |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|-----------|------|
| Ispettore Generale | 2 | 100% |
| Area III - Fascia7 | | |
| Area III - Fascia6 | | |
| Area III - Fascia5 | | |
| Area III - Fascia4 | 2 | 100% |
| Area III - Fascia3 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia2 | | |
| Area III - Fascia1 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia6 | 2 | 100% |
| Area II - Fascia5 | | |
| Area II - Fascia4 | 2 | 100% |
| Area II - Fascia3 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | | |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 12 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 70.344,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | | |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 511.638,00 | 7326 - 7341 - 3531 pg 5 |
| | | € 1.127.865,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizze
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:24:07

Istruzioni per la compilazione



ANNO 2018

| | | | |
|--|---|--|--|
| DENOMINAZIONE CDR | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE | | |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | VI | | |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sicurezza, BUIG, cartografia, statistiche, normativa tecnica | | |
| TITOLARE DELLA DIVISIONE (1) | Ing. Silvia Grandi | | |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Per la sicurezza delle attività di ricerca e coltivazione delle materie prime strategiche ed energetiche, la Divisione svolge attività di analisi e diffusione di informazioni anche in relazione ad iniziative nazionali ed internazionali di studio e ricerca tecnologica e di policy, nonché di gestione e sviluppo di servizi informativi, anche in relazione alla pubblicazione del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e delle georisorse (BUIG). | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE | Per la riduzione dei livelli di rischio la Divisione svolge attività di gestione delle informazioni anche in relazione ad attività di carattere nazionale ed internazionale per lo studio e la ricerca tecnologica. La Divisione procede inoltre alla definizione di policy e al coordinamento di servizi informativi per la sicurezza delle attività di ricerca e coltivazione delle materie prime strategiche ed energetiche, anche ai fini della pubblicazione del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e delle georisorse (BUIG). | | |
| RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO DELL'ANNO N (2): | 12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE. | | |

| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Incremento livelli di innovazione nell'ambito della sicurezza attraverso la diffusione di dati e informazioni relativi alle materie prime strategiche ed energetiche per assicurare il governo di una crescente complessità del contesto e delle aspettative, nonché per promuovere iniziative sulla sicurezza nelle attività upstream nel quadro del ruolo svolto dall' Italia nel sistema energetico internazionale. | | | |
|--|--|------------|------------|----------|
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Gestione n. 2 richieste istruttorie per pubblicazione dati relativi alle attività del settore minerario | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40% |
| 2 | Redazione e pubblicazione online n. 12 numeri. Aggiornamento periodico dei database informativi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60% |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

| | | |
|--------------------|---|------|
| Ispettore Generale | | |
| Area III - Fascia7 | 2 | 100% |
| Area III - Fascia6 | | |
| Area III - Fascia5 | | |
| Area III - Fascia4 | 1 | 100% |
| Area III - Fascia3 | | |
| Area III - Fascia2 | | |
| Area III - Fascia1 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia6 | 1 | 100% |
| Area II - Fascia5 | | |
| Area II - Fascia4 | 2 | 100% |
| Area II - Fascia3 | | |
| Area II - Fascia2 | | |
| Area II - Fascia1 | | |
| Area I - Fascia3 | | |
| Area I - Fascia2 | | |
| Area I - Fascia1 | | |
| Tempo Determinato | | |
| | 8 | |

I dati relativi alle risorse umane includono anche il personale assegnato alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---|---|--------------|--------------------|
| <i>DI CUI</i> | <i>Codice Categoria Economica della Spesa</i> | EURO | CAPITOLO |
| Spese correnti - redditi da lavoro dipendente | 1 | € 545.883,50 | 3515 - 3518 - 3530 |
| Spese correnti - consumi intermedi | 2 | € 44.370,00 | 3533 - 3537 |
| Spese correnti - trasferimenti | 4-5-6-7 | | |
| Spese correnti - altro | 3-8-9-10-11-12 | | |
| Spese in conto capitale | 21-22-23-24-25-26-31 | € 6.904,00 | 7326 - 7341 |
| | | € 597.157,50 | |

Le risorse finanziarie includono anche le risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Firmato da: Franco Terlizzone
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:24:32

Istruzioni per la compilazione



- (1) Riportare il Nome e Cognome del titolare della divisione
- (2) Riportare lo stesso codice numerico dell'obiettivo strategico presente nella Nota Integrativa
- (3) Descrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dalla divisione, cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa
- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, la divisione può aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
 - stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)
- (14) Inserire il numero di persone applicate alle attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo, suddivise per qualifica professionale
- (15) Riportare la stima in percentuale anno/uomo



ANNO 2018

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE (1) | VINCENZO CORREGGIA |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | V |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Laboratori chimici e mineralogici |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Per il miglioramento dei livelli di sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, la Divisione cura il supporto alla Direzione generale nelle procedure autorizzative relative all'elenco dei prodotti esplosivi secondo la classifica prevista dal titolo VIII del Decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128, a seguito delle prove o verifiche condotte dall'Amministrazione per la conformità ai requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 21 aprile 1979. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | La Divisione persegue gli obiettivi di: 1) tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente; 2) ottimizzazione della gestione dei rapporti con le amministrazioni e gli Enti coinvolti. Tali finalità sono realizzate attraverso la razionalizzazione degli adempimenti relativi alla pubblicazione degli aggiornamenti nella Gazzetta Ufficiale e nel sito istituzionale dell'Elenco degli esplosivi, degli accessori detonanti e dei mezzi di accensione, riconosciuti idonei per l'impiego minerario ai sensi del Decreto |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------|-----------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Semplificazione e promozione della trasparenza nella gestione delle procedure amministrative nel settore di riferimento anche in relazione alla corretta applicazione della direttiva comunitaria 93/15/CEE. | | | |
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione e gestione di n. 2 procedure istruttorie relative ai materiali esplosivi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 2 | Definizione di n. 2 atti concernenti i prodotti esplosivi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 70% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | |

Firmato da: Franco Terlizze
 Organizzazione: MISE/80230390587
 Data: 01/03/2018 11:17:45

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

| | |
|---|--|
| DIRIGENTE (1) | GIANCARLO GIACCHETTA |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | II |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Bologna |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Al fine di mantenere al più alto livello gli standard di sicurezza delle attività monitoraggio su siti pilota, svolgimento ed esecuzione di aggiornamenti e approfondimenti scientifici. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | Al fine di seguire l'evoluzione nello spazio e nel tempo dei fenomeni sismici tramite tecnologie finalizzate a perfezionare gli standard adottati mediante una fase sperimentale su casi pilota rappresentativi di diverse casistiche prima di una loro applicazione generalizzata, la Divisione cura l'attività di aggiornamento e approfondimento scientifico sulle applicazioni sperimentali ai casi pilota degli "Indirizzi e Linee Guida (ILG) per il monitoraggio della sismicità, delle deformazioni del suolo e delle pressioni di poro nell'ambito delle attività antropiche" . |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------|-----------------|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Approfondimenti scientifici sulla eventuale correlazione tra le attività minerarie e la microsismicità indotta, le deformazioni del suolo e le pressioni di poro nell'ambito delle attività antropiche al fine di definire le modalità di intervento legate agli scenari di variazione dei parametri monitorati. | | | |
| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Trasmissione n. 2 comunicazioni realtive all'esame dei siti pilota | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| 2 | Redazione di n.2 atti concernenti il monitoraggio della sismicità | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | |

Firmato da: Franco Terlizze
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 01/03/2018 11:18:06

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (**valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota**)



ANNO 2018

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE (1) | SILVIA GRANDI |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | VI |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sicurezza, BUIG, cartografia, statistiche, normativa tecnica |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Per la promozione dell'innovazione tecnologica nell'ambito delle risorse, delle attività di ricerca e coltivazione delle materie prime strategiche ed energetiche, la Divisione coadiuva la Direzione generale, in sede di partecipazione a gruppi di lavoro e ad iniziative nazionali ed internazionali, nella elaborazione di indirizzi di settore, nelle attività di studio e ricerca anche per l'analisi dell'evoluzione futura del settore. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | Al fine di elaborare politiche di sviluppo in chiave di recupero ambientale e di economia circolare nel contesto della transizione energetica con la massima attenzione alla sicurezza delle persone e dell'ambiente, alla valorizzazione delle competenze esistenti nel settore e ad un uso efficiente del know-how tecnologico disponibile, la Divisione cura l'elaborazione di proposte normative e analisi tecniche anche in relazione alle iniziative nazionali ed internazionali nel settore minerario. |

| | |
|---|--|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Predisposizione di un quadro di riferimento adeguato per iniziative finalizzate all'individuazione delle migliori condizioni di natura tecnica per l'implementazione delle scelte strategiche a favore della sicurezza delle attività minerarie e per il possibile riutilizzo delle infrastrutture e siti minerari, in una prospettiva futura di transizione del sistema energetico. |
|---|--|

| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
|----------|--|------------|------------|----------|
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | N. 4 comunicazioni preparatorie relative allo svolgimento delle riunioni in materia di innovazione e | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 2 | Partecipazione a n. 4 riunioni e attività conseguenti nell'ambito di gruppi di lavoro nazionali e | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20% |
| 3 | Definizione di n. 2 documenti in materia di sviluppo dell'innovazione tecnologica | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE (1) | PAOLA PICONE |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | I |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Affari generali, formazione e comunicazione |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Per la promozione del benessere organizzativo della Direzione, attività di supporto al Direttore generale nella razionalizzazione dei processi lavorativi del personale applicato alle Sedi centrali e periferiche. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | La Divisione si propone di promuovere il benessere organizzativo della Direzione, concorrendo con le proprie azioni alle iniziative adottate dalla Direzione per le risorse, l'organizzazione e il bilancio. In particolare si intende realizzare un'armonizzazione delle numerose ed articolate proposte volte a migliorare le condizioni lavorative del personale interno, anche in riferimento alla gestione dei processi di telelavoro. |

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Sulla base del monitoraggio costante delle condizioni del personale ci si propone di incrementare la produttività lavorativa complessiva della Direzione attraverso la razionalizzazione dei processi gestionali anche in rapporto alle problematiche specifiche delle sedi centrali e periferiche. |
|---|---|

| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
|----------|---|------------|------------|----------|
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Gestione n. 5 richieste correlate ad esigenze dei lavoratori | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| 2 | Emissione di n. 5 atti concernenti l'organizzazione delle attività lavorative | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | |

Firmato da:Franco Terlizzone
Organizzazione:MISE/80230390587
Data: 01/03/2018 11:19:40

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

| | |
|---|--|
| DIRIGENTE (1) | MARCELLO SARALLI |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | III |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Roma |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Per aumentare il livello di diffusione e conoscenza dei processi a ridotto impatto ambientale, attività di partecipazione a gruppi di studio per lo sviluppo delle tecnologie relative allo sfruttamento delle risorse geotermiche. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | Per lo sviluppo delle politiche energetiche volte a promuovere l'energia rinnovabile a ridotto impatto ambientale nel settore della geotermia, la Divisione concorre nel quadro degli Organismi internazionali e nell'ambito di gruppi di studio ad aumentare la diffusione e conoscenza delle tecnologie geotermiche, rafforzando l'importanza di un loro impiego a favore della transizione energetica globale |

| | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Nel contesto delle esperienze maturate dagli operatori del settore, approfondimenti tecnici nel settore della geotermia contribuendo alla realizzazione della finalità di sbloccare il consistente potenziale inespresso a livello globale delle fonti geotermiche con la massima compatibilità ambientale nell'uso della risorsa, la creazione di opportuni quadri regolatori e percorsi per rafforzare la capacità istituzionale all'interno del settore. |
|---|---|

| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
|-----------------|---|-------------------|-------------|-----------------|
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione dell'attività preparatoria allo svolgimento di n. 2 riunioni relative alle questioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40% |
| 2 | Definizione di n. 2 documenti di carattere tecnico in ambito geotermico | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | |

Firmato da:Franco Terlizze
Organizzazione:MISE/80230390587
Data: 01/03/2018 11:20:10

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)



ANNO 2018

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE (1) | ARNALDO VIOTO |
| NUMERAZIONE DIVISIONE | IV |
| DENOMINAZIONE DIVISIONE | Sezione UNMIG - Napoli |
| CDR DI RIFERIMENTO | 030 - 0009 - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' MINERARIE ED ENERGETICHE - UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE |
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | Al fine di ottimizzare le procedure operative, la Divisione cura l'elaborazione di normativa tecnica attraverso la redazione di testi regolamentari sulle modalità di svolgimento delle attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi liquidi e gassosi e dei relativi controlli. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (2) | Per razionalizzare e semplificare le procedure operative dirette a definire le modalità di svolgimento e i relativi controlli nelle attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi anche connesse all'attività del Comitato per le operazioni offshore ex art.8 dlgs 145/2015, la Divisione svolge attività di supporto alla Direzione generale nella elaborazione di schemi di normativa tecnica, di linee guida tecniche e circolari. |

| | |
|---|--|
| DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI NELL'ANNO (3) | Elaborazione di atti regolamentari finalizzati a massimizzare i livelli di sicurezza delle attività minerarie ed energetiche e a promuovere l'adozione delle migliori pratiche nel settore anche attraverso una innovativa regolamentazione nel campo delle attività offshore, aumentando i livelli di protezione dell'ambiente e delle comunità territoriali. |
|---|--|

| FASI (4) | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (5) | DURATA (6) | | PESO (7) |
|----------|---|------------|------------|----------|
| | | INIZIO | FINE | |
| 1 | Organizzazione dell'attività preparatoria allo svolgimento di n. 2 riunioni per elaborazione di normativa | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30% |
| 2 | Definizione di n. 2 atti concernenti la regolamentazione di materia tecnica | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 70% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



100,00%

| PESO (8) | INDICATORE (9) | DESCRIZIONE (10) | FORMULA (11) | FONTE (12) | VALORE BASE (13) | VALORE TARGET |
|----------|---|------------------|---|---|------------------|---------------|
| 100% | Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti | Efficacia | $\frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$ <p>x= grado di realizzazione della fase (da 0 a 1) p= peso della fase n= numero di fasi</p> | Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV | | 100,00% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 100,00% | | | | | | |

Firmato da:Franco Terlizze
Organizzazione:MISE/80230390587
Data: 01/03/2018 11:20:35

Istruzioni per la compilazione

- (1) Riportare il Nome e Cognome
- (2) Riportare descrizione in termini sintetici.
- (3) Decrivere in maniera sintetica quali risultati finali si intende raggiungere attraverso le attività poste in essere dal dirigente cercando di utilizzare un linguaggio semplice, pensando agli stakeholder esterni
- (4) Indicare il numero della fase di attività in ordine progressivo
- (5) Descrivere le fasi in cui si articola l'attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo operativo, indicando per ognuna l'output conclusivo della fase
- (6) Indicare la data di inizio e la data entro al quale la fase deve essere conclusa



Ministero dello Sviluppo Economico

- (7) Riportare il peso (%) di ogni singola fase rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%
- (8) Riportare il peso (%) di ciascun indicatore rispetto al totale. Il totale dei pesi deve essere pari a 100%. Se si inserisce un solo indicatore indicare come peso 100%
- (9) Oltre all'indicatore standard, si possono aggiungere ulteriori indicatori se ritenuto opportuno. In questo caso occorrerà compilare tutti i campi previsti e indicare il peso
- (10) Indicare la tipologia di indicatore prescelto:
- stato delle risorse (umane, economico-finanziarie, tangibili quali le attrezzature, intangibili quali il benessere organizzativo o lo smart working, ...)
 - efficienza (economico o produttiva)
 - efficacia (quantitativa o qualitativa)
 - impatto (sociale, economico, produttivo, ...)
- (11) Inserire la formula di calcolo che consente la misurazione dell'indicatore
- (12) Indicare la fonte del dato da prendere in considerazione per la misurazione dell'indicatore
- (13) Riportare il valore di partenza dell'indicatore (valore consuntivo dell'anno precedente, se non disponibile lasciare la cella vuota)