



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI QUATTRO COMPONENTI DELLA SEGRETERIA
TECNICO-OPERATIVA OPERANTE PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE PER L'APPROVVIGIONAMENTO,
L'EFFICIENZA E LA COMPETITIVITÀ ENERGETICA**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO l'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, concernente la costituzione presso la Direzione generale delle fonti di energia e delle industrie di base di un'apposita Segreteria tecnico-operativa, costituita da non più di dieci esperti con incarico quinquennale, rinnovabile, scelti fra docenti universitari, ricercatori e tecnici di società di capitale - con esclusione delle imprese private - specificamente operanti nel settore energetico, di enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, con esclusione del personale del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

VISTO il DPR n. 241 del 23 luglio 1991, emanato in attuazione dell'articolo 22 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, con il quale, tra l'altro, si istituisce la Segreteria tecnico-operativa di cui al medesimo articolo 22 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, composta da non più di dieci esperti, di cui uno con funzioni di responsabile;

CONSIDERATO che il citato DPR n. 241/1991 ha previsto che la Segreteria tecnico – operativa svolga “*funzioni di consulenza e supporto alla Direzione generale nelle materie di competenza*”;

VISTO il DPR n. 487/1994, recante "Regolamento previsto nei bandi di concorso per la disciplina dello svolgimento dei concorsi pubblici”;

VISTO il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato del 9 dicembre 1992 con il quale si stabilisce, tra l'altro, il rapporto di lavoro e il trattamento economico degli esperti e del responsabile della predetta Segreteria tecnico-operativa;

VISTO l'articolo 3, comma 15, del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79, con il quale si apportano modificazioni all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;

VISTO il DPR n. 445/00 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO l'articolo 1, comma 113, della legge 23 agosto 2004, n. 239, con il quale si apportano ulteriori modificazioni all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;

VISTO l'articolo 1, comma 424, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale si stabilisce che la Segreteria tecnico-operativa, istituita ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10 e successive modificazioni costituisce organo di direzione ricadente tra quelli di cui all'articolo 29, comma 7, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

VISTO il D.P.C.M. 23 marzo 2012 concernente "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali";

VISTA la Circolare della funzione pubblica n. 8 del 3 agosto 2012, recante "Limiti retributivi - art. 23 ter d.l. n. 201 del 2011, convertito in l. n. 214 del 2011 - DPCM 23 marzo 2012";

VISTO il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, e in particolare l'articolo 13, recante disposizioni in materia di limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 giugno 2019, n. 93, regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97, il cui articolo 8, comma 2, dispone che presso la Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica (DGAECE, di seguito anche Direzione) operi la Segreteria tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, e successive modificazioni, per il supporto tecnico alle funzioni attribuite alla Direzione medesima, nonché, nelle materie di competenza, a quelle attribuite alla Direzione generale per le infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari (DGISSEG);

VISTO il DPR n. 62 del 16 aprile 2013, concernente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le integrazioni specifiche stabilite dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 17 marzo 2015;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di

incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che l'attuale numero dei componenti della Segreteria tecnico-operativa è largamente inferiore al numero massimo previsto per legge, essendo pari a tre componenti compreso il responsabile;

CONSIDERATO che l'incarico di responsabile della medesima Segreteria tecnico-operativa viene a scadere il 30 novembre 2020;

CONSIDERATE le disponibilità economiche per la Segreteria tecnico-operativa per il 2020 e per il triennio 2020-22 e gli impegni di spesa per i componenti in carica per il medesimo triennio;

CONSIDERATA la necessità, per l'efficacia e il buon andamento dell'attività amministrativa, di selezionare quattro figure professionali di elevato livello specialistico, con capacità ed esperienze tecniche idonee a supportare l'attività di questa Amministrazione con particolare riferimento alle aree di attività indicata nell'articolo 1

emana il seguente:

AVVISO

Articolo 1

Oggetto dell'avviso

1. E' indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'individuazione di quattro esperti (Posizioni 1, 2, 3 e 4) da proporre al Ministro dello sviluppo economico quali componenti della Segreteria tecnico-operativa della Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica:

Posizione 1: fonti rinnovabili elettriche e termiche

- politiche, normative e strumenti europei e nazionali
- tecnologie prevalenti: caratteristiche, costi, offerta industriale e fattori di sviluppo
- modelli per l'integrazione delle rinnovabili nel sistema e nei mercati energetici, tecnologie e organizzazione dei sistemi di accumulo
- integrazione e coordinamento delle misure per le rinnovabili termiche e per l'efficienza energetica.

Posizione 2: mobilità sostenibile

- carburanti alternativi e da fonti rinnovabili: politiche, normative, anche fiscali, e strumenti europei e nazionali
- caratteristiche del sistema nazionale e dei mercati di riferimento

- tecnologie di riferimento per i singoli segmenti di trasporto, individuale e collettivo
 - infrastrutture per la mobilità elettrica e i carburanti alternativi
 - programmi per lo sviluppo di sistemi di trasporto efficienti e sostenibili.
 - **Posizione 3: scenari e modelli energetici**
 - modelli e variabili tecnologiche ed economiche di evoluzione dei settori energetici
 - costruzione di scenari previsionali di lungo termine, secondo modelli integrati con la programmazione nazionale in materia di energia clima e con quella di altri Paesi, secondo un'ottica regionale
 - applicazione delle metodologie di analisi costi-benefici su progetti o opzioni di scenario
 - metodi e analisi statistiche relative ai consumi e all'efficienza energetica nei diversi usi finali, anche in raffronto con gli altri Paesi europei.
 - **Posizione 4: riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra**
 - riduzione delle emissioni di gas serra: politiche, normative e strumenti europei e nazionali, con particolare riferimento al sistema europeo per lo scambio di quote di emissione (EU ETS) e alle decisioni *effort sharing*
 - prospettive evolutive del mercato della CO₂, in un contesto europeo ed internazionale
 - opzioni tecnologiche e misure per la decarbonizzazione dei settori produttivi e dei vari settori di impiego dell'energia.
2. Ciascun candidato può partecipare per una sola delle posizioni indicate al comma 2.

Articolo 2

Attività richieste

1. In caso di nomina, la prestazione professionale di ciascun esperto si svolge sulla base delle direttive e delle disposizioni del Direttore generale della Direzione, con il coordinamento del responsabile della Segreteria tecnica ed in collaborazione con gli Uffici della stessa Direzione operanti sui temi di interesse, e prevede lo svolgimento di attività ricadenti tra le seguenti principali tipologie:
 - analisi e valutazioni tecniche, economiche e sociali a sostegno e ai fini della predisposizione di atti a valenza normativa o amministrativa;
 - partecipazione alle sedi tecniche europee preposte alla elaborazione della normativa comunitaria;
 - analisi comparata della normativa e della regolazione negli Stati membri

dell'Unione europea;

- partecipazione alle attività connesse alla elaborazione e gestione di accordi, intese e progetti, anche internazionali, in materia di energia;
 - rapporti tecnici con gli organismi vigilati dalla Direzione, le autonomie locali, Autorità di regolazione del settore e gli altri organismi nazionali e internazionali ai fini del coordinamento delle rispettive funzioni sui temi energetici.
2. Resta fermo che, in base alle esigenze e alle priorità, l'esperto potrà essere chiamato a occuparsi di altri temi rientranti nei compiti della Direzione e a supporto della Direzione generale per le infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari.

Articolo 3

Requisiti

1. Alla procedura selettiva possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di seguito specificati.

A. *Requisiti personali:*

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

B. *Requisiti professionali:*

- a) laurea magistrale in ingegneria o fisica o economia o scienze politiche o laurea in ingegneria o fisica o economia o scienze politiche vecchio ordinamento;
- b) essere, da almeno cinque anni compiuti alla data di pubblicazione del presente avviso, docente universitario, ricercatore o tecnico di società a capitale pubblico specificamente operanti nel settore energetico, di enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, con esclusione del personale del Ministero dello sviluppo economico;
- c) aver maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, un'esperienza lavorativa di almeno dieci anni complessivi su almeno due dei temi, indicati all'articolo 1, per la posizione per la quale il soggetto si candida;
- d) buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e applicativi informatici più diffusi.

2. Il possesso dei requisiti sopra elencati deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendersi ai sensi del capo

III, sezione V, del DPR 445/00.

3. I candidati dovranno altresì produrre apposita dichiarazione da cui risulti l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Articolo 4

Criteria e modalità di selezione dei candidati da proporre al Ministro dello sviluppo economico

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti indicati all'articolo 3, la prima fase della selezione riguarderà la valutazione delle esperienze maturate sulle tematiche di cui all'articolo 1, sulla base dei seguenti indicatori e punteggi:
 - a) esperienze sui temi oggetto della posizione per la quale si partecipa, maturate nell'amministrazione statale, regionale o presso l'Unione europea: per i primi 4 anni sono assegnati n. 3 punti ad anno, per ogni anno successivo sono assegnati 2 punti ad anno, fino ad un punteggio massimo complessivo di 20 (gli anni vanno considerati come compiuti);
 - b) esperienze sui temi oggetto della posizione per la quale si partecipa, maturate in università, enti di ricerca, enti pubblici, società di capitale (anche a partecipazione pubblica): max 20 punti;
 - c) possesso di un master post universitario o di corsi post universitari sui temi di cui all'articolo 1 (anche diversi da quelli indicati per la posizione per la quale si partecipa, purché strettamente attinenti e connessi): max 5 punti;
 - d) altri titoli aggiuntivi: esperienze sugli temi di cui all'articolo 1, diverse da quelli inerenti la posizione per la quale si partecipa; incarichi ricoperti e risultati raggiunti nello svolgimento dell'incarico; pubblicazioni; libri di cui il candidato sia autore o coautore; possesso di certificato di conoscenza delle lingue inglese, tedesco, francese, spagnolo; possesso della patente europea per l'uso del computer, livello *ECDL Advanced*, altri titoli ritenuti pertinenti dal candidato e valutati dalla Commissione): max 15 punti.
2. Le esperienze e gli altri titoli devono essere dettagliati nel curriculum e attestati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3.
3. La valutazione delle esperienze e dei titoli e l'attribuzione del relativo

punteggio saranno effettuate da apposita Commissione, che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica, senza oneri a carico della finanza pubblica.

4. I soggetti che, sulla base delle esperienze e dei titoli, totalizzano almeno 35 punti saranno chiamati a sostenere un colloquio con la Commissione, volto ad accertare l'attitudine allo svolgimento dei compiti e delle attività previste dall'articolo 2, oltre alle competenze di cui all'articolo 3, lettera B-punto d). Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di 25 punti.
5. Per ciascuna posizione, sarà selezionato colui che, all'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, totalizzerà il punteggio più elevato; a parità di punteggio si applicano le disposizioni di cui al DPR n. 487/1994. Ogni interessato è comunque tenuto ad acquisire preventivamente e a consegnare, all'atto del colloquio, un atto della Società, dell'ente o dell'amministrazione di provenienza, attestante l'assenza di vincoli e l'autorizzazione a ricoprire il ruolo dopo l'eventuale nomina a componente della Segreteria tecnico-operativa, nonché indicazione del più aggiornato valore del trattamento economico annuo, riferito all'interessato, comprensivo di retribuzione annua lorda, oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, assicurativi, accantonamenti e di ogni altro eventuale onere di legge.

Articolo 5

Modalità di conferimento e durata dell'incarico

1. All'esito delle valutazioni da parte della Commissione prevista all'articolo 4, l'incarico di componente esperto della Segreteria tecnico-operativa è conferito con decreto del Ministro dello sviluppo economico, su proposta del Direttore generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica.
2. Fermo restando il rispetto delle priorità sulla base dei punteggi raggiunti dai candidati selezionati ai sensi dell'articolo 4, comma 5, è facoltà dell'Amministrazione procedere solo per una parte dei candidati selezionati, tenendo conto del valore del trattamento economico di cui all'articolo 4, comma 6, da riconoscere in base alle convenzioni e agli accordi di cui all'articolo 6, e delle disponibilità finanziarie della Direzione. E' facoltà del medesimo Direttore di cui al comma 1 proporre, tra i candidati idonei e tra gli altri componenti della Segreteria tecnico-operativa in carica, l'incarico di responsabile della stessa Segreteria, anche successivamente alla nomina di componente.
3. L'efficacia del decreto di nomina è subordinata alla registrazione del medesimo decreto da parte degli organi di controllo. L'incarico ha

durata quinquennale, decorrente dalla data del decreto di nomina. Resta ferma la facoltà del Ministro di non dare seguito alla proposta del Direttore generale e di non conferire gli incarichi.

Articolo 6

Disciplina del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

1. I candidati selezionati e incaricati ai sensi dell'articolo 5 sono posti in posizione di fuori ruolo o in analogia posizione prevista dall'ordinamento della Società, dell'ente o dell'amministrazione di provenienza.
2. Il rapporto dei soggetti nominati componenti della Segreteria tecnico-operativa rimangono regolati, per gli aspetti giuridici, assistenziali e previdenziali, da quanto previsto dalla Società, dall'ente o dall'amministrazione di provenienza. Ove necessario, l'organismo di provenienza e la Direzione generale potranno concordare, con apposito atto, le modalità per la gestione amministrativa e finanziaria del rapporto. Per i candidati selezionati e incaricati provenienti da organismi con i quali il Ministero ha già concordato convenzioni e accordi che disciplinano la gestione amministrativa e finanziaria del rapporto, si applicheranno detti convenzioni e accordi.
3. Lo svolgimento dell'incarico richiede la presenza a tempo pieno presso gli uffici della Direzione generale, la disponibilità, ove occorra, a svolgere missioni di servizio e, in generale, il rispetto dei doveri posti in capo ai soggetti che operano nella pubblica amministrazione, tra i quali si richiamano quelli previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, con le integrazioni specifiche stabilite dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 17 marzo 2015.
4. Resta fermo, allo scadere del periodo di svolgimento dell'incarico in Segreteria tecnico-operativa, il diritto dell'incaricato a riprendere servizio presso l'organismo di provenienza.

Art. 7

Aspetti economici

1. Ai sensi del DM 9 dicembre 1992, a ciascun candidato selezionato e nominato dal Ministro dello sviluppo economico spetta una indennità di funzione annua lorda pari a euro 17.559,48 (euro 22.724,10 per la figura del responsabile della Segreteria), comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, assicurativi, di accantonamenti e di ogni altro eventuale onere di legge, a carico dello stesso candidato e del Ministero, alla cui gestione provvede l'amministrazione di provenienza. Le erogazioni, a cura della stessa amministrazione, spettanti a ciascun componente della Segreteria tecnico-

operativa, sono ripartite in dodici mensilità. L'indennità in questione è rimborsata, di norma con cadenza trimestrale, dal Ministero dello sviluppo economico. La misura dell'indennità lorda di funzione sopra citata può essere ridotta in attuazione dell'articolo 3, comma 2, e dell'articolo 4 del DPCM 23 marzo 2012.

2. I candidati selezionati e nominati mantengono altresì il trattamento economico già in godimento presso l'organismo di provenienza, comprensivo di retribuzione annua lorda, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di ogni altro eventuale onere di legge, con gestione delle erogazioni e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dello stesso organismo di provenienza. Ai fini del rimborso, da parte del Ministero, del trattamento economico in questione, comprensivo di ogni onere comunque denominato, si provvede sulla base degli accordi di cui all'articolo 6, comma 2.

Articolo 8

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Ministero dello sviluppo economico.

Articolo 9

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I candidati interessati alla selezione potranno presentare la domanda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito indicato, ovvero mediante spedizione postale o con corriere, con plico in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Avviso per la selezione di quattro componenti della Segreteria tecnico-operativa operante presso il Ministero dello sviluppo economico – direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica; Posizione X" (1, 2, 3 o 4 a seconda dell'interesse).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura.

2. La domanda include i dati generali del candidato ed è corredata da:
 - a) dettagliato curriculum vitae, con elencazione dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3;
 - d) consenso all'utilizzo dei dati personali.
3. Gli indirizzi ai quali consegnare la predetta documentazione sono i seguenti:
 - per quanto attiene alla PEC: dgsaie.dg@pec.mise.gov.it;
 - per quanto attiene alla spedizione, l'indirizzo cui inviare è il seguente:

Ministero dello sviluppo economico - Direzione Generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica - Segreteria del Direttore Generale - VII piano - Via Molise, 2 - 00187 Roma.

4. Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del Ministero dello sviluppo economico. Nel caso in cui la data scadenza cada in giorni festivi, essa si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo.
5. Qualora in esito a successivi controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. con conseguente denuncia all'Autorità giudiziaria.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero dello sviluppo economico per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'emanazione del decreto ministeriale di nomina, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito internet del Ministero dello sviluppo economico di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Rosaria Romano)