

## Allegato A – Modello di domanda

ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA  
RICONVERSIONE INDUSTRIALE E GRANDI  
FILIERE PRODUTTIVE

Pec: [coordinatorestrutturacrisi@pec.mise.gov.it](mailto:coordinatorestrutturacrisi@pec.mise.gov.it)

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI COORDINATORE DELLA STRUTTURA PER LE CRISI D'IMPRESA AI SENSI DEL DM 9 MARZO 2021

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto:**

**n. telefono fisso:** \_\_\_\_\_ **oppure cellulare** \_\_\_\_\_

**indirizzo e-mail** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_;

### MANIFESTA

il proprio interesse a prendere parte alla selezione comparativa per l'incarico di coordinatore della Struttura per le crisi d'impresa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

### DICHIARA DI:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- non essere lavoratore/lavoratrice pubblico/a o privato/a collocato/a in quiescenza, in base a quanto previsto dall'art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95/2012 così come modificato dal decreto-legge 24 giugno 2014.

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI:**

- esperienza, di almeno dieci anni, nelle procedure concorsuali e nella gestione delle problematiche connesse alle crisi d'impresa e nell'ambito degli strumenti degli ammortizzatori sociali, maturata in ambito pubblico o privato;
- esperienze e conoscenze in uno o più dei seguenti ambiti: analisi economico-finanziaria delle società in stato di crisi; processi di reindustrializzazione e riconversione degli insediamenti produttivi; diritto industriale, commerciale, fallimentare e del lavoro; contrattualistica pubblica; gestione delle relazioni sindacali; direzione e gestione delle risorse umane; analisi di finanza d'impresa;
- approfondita conoscenza delle tematiche afferenti ai principali settori di interesse produttivo nazionale;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, autorizzando fin d'ora il Ministero dello sviluppo economico alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae, con descrizione delle esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'assenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi, all'assenza di interessi finanziari e conflitti di interessi rilasciata ai sensi dell'art. 6 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e all'assenza di ogni altra causa di preclusione, permanente o temporanea, al conferimento dell'incarico non rimovibile prima del momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

---

(luogo)

(data)

(firma)